



**TRAJECTOIRE  
FORMATION**

## **Dossier d'inscription BPJEPS LTP**

**Brevet Professionnel de la Jeunesse, de l'Éducation Populaire  
et du Sport**

**Spécialité : Animation culturelle**

Retourner à :  
Trajectoire Formation  
13 avenue Léon Blum  
25200 MONTBÉLIARD

Tél. : 03 81 96 70 92  
Fax : 03 81 91 78 33  
contact@trajectoire-formation.com

**Attention : tout dossier incomplet ne sera pas pris en considération.**

**1<sup>ère</sup> partie** : Dossier administratif Trajectoire Formation et Jeunesse et Sports

**2<sup>ème</sup> partie** : Présentation de votre candidature

### **Conditions d'inscription**

---

Cette formation est ouverte à toute personne (salarié, demandeur d'emploi...) :

- possédant des capacités rédactionnelles de niveau IV minimum,
- ayant un projet professionnel argumenté et adapté à la formation proposée.

## I / Pièces à joindre

- 3 photos d'identité récentes (35mm x 45mm)
- 30 € de frais de dossier
- 2 timbres tarif normal
- 1 photocopie recto/verso de votre pièce d'identité
- fiche employeur ou fiche Pôle Emploi
- un CV actualisé
- les justificatifs de votre parcours (diplômes, certificats de travail, attestations...)
  
- fiche Jeunesse et Sports complétée
- la fiche cerfa complétée

## 2 / Choix des Unités Capitalisables (UC)

Sélectionnez les Unités Capitalisables (UC) que vous souhaitez suivre au cours de votre formation :

Je désire suivre toutes les UC

**OU**

- UC 1 : communiquer dans les situations de la vie professionnelle,
- UC 2 : prendre en compte les caractéristiques des publics pour préparer une action éducative,
- UC3 : préparer un projet et son évaluation,
- UC 4 : participer au fonctionnement de la structure,
- UC 5 : préparer une action d'animation culturelle,
- UC 6 : encadrer un groupe dans le cadre d'une action d'animation culturelle,
- UC 7 : mobiliser les connaissances nécessaires à la conduite d'une action d'animation culturelle,
- UC 8 : conduire une action d'animation culturelle
- UC 9 : maîtriser les outils et techniques nécessaires à la mise en oeuvre d'une action d'animation culturelle avec le support "livre écriture, lecture" ou "accompagnement des pratiques musicales"
- UC 10 : élaborer, mettre en oeuvre et évaluer un projet d'animation valorisant les pratiques culturelles amateurs dans une logique de médiation culturelle en milieu urbain dans le cadre d'un chantier école.

## 2 / Présentation générale du candidat

Nom : ..... Nom de jeune fille : .....  
Prénom : ..... Sexe :  homme  femme  
Date de naissance : ..... Age : .....  
Lieu de naissance : ..... Nationalité : .....  
Adresse : .....  
.....  
Tél. domicile : ..... Tél. travail : .....  
Tél. portable : .....  
Courriel : .....@.....

Situation familiale :  Marié(e)  Célibataire  Vie maritale  
Permis de conduire :  oui  non  
Reconnaissance de Travailleur Handicapé :  oui (joindre décision)  non

Date de sortie du système scolaire : .....  
Dernier diplôme scolaire obtenu : ..... Année : .....

• Quelle est votre situation actuelle ?

- Salarié => remplissez la **fiche page 4**
- Demandeur d'emploi => remplissez la **fiche page 6**
- Autre, précisez :

.....  
.....

## Fiche personne salariée

### Employeur

---

- Raison sociale : .....
- Adresse du siège social : .....
- Tél. : ..... Fax : .....
- Courriel : .....@.....
- Nom du responsable : ..... Fonction: .....

### Lieu de travail

---

- Adresse : .....
- Tél. : ..... • Fax : .....
- Courriel : .....@.....
- Nom de votre responsable : .....

### Salarié(e)

---

- Depuis quand êtes-vous salarié(e) dans cette entreprise ? .....
- Type de contrat ?  CDI  CDD / date de fin de CDD.....
- Autre : .....
- Fonction occupée : .....
- Durée hebdomadaire de travail : .....
- Quelle prise en charge des frais de formation envisagez-vous ?  
.....  
.....  
.....  
.....

Remplissez la fiche "prise en charge des frais de formation" si votre employeur prend en charge tout ou partie des frais de formation. Page 5

## Prise en charge des frais de formation

Faire compléter et signer obligatoirement cette page par l'organisme ou l'employeur qui prend en charge tout ou partie des frais de formation en autant d'exemplaires qu'il y a de financeurs.

Je soussigné(e) M., Mme, Mlle .....  
atteste en ma qualité de : .....  
de l'établissement mentionné ci-dessous (cachet de l'organisme payeur)

que les frais de formation :

.....  
.....

se déroulant :

.....  
.....

pour le compte de M., Mme, Mlle

.....

seront réglés :

- en totalité, soit : .....€

- partiellement, soit : .....€

Fait à : ..... , le : .....

Signature

## Fiche demandeur d'emploi

- Adresse et téléphone du Pôle Emploi auquel vous êtes rattaché(e) : .....  
.....  
.....
- Depuis quand êtes-vous inscrit au Pôle Emploi?  
.....
- Nom de votre référent professionnel Pôle Emploi:  
.....
- Percevez-vous une rémunération Pôle Emploi?  OUI  NON

Pièces à joindre :


- fiche inscription Pôle Emploi
- avis de rémunération Pôle Emploi ou notification de refus de prise en charge

- Quel autre type de rémunération percevez-vous ? .....  
.....
- Avez-vous été orienté par une Mission Locale?  OUI  NON
- Si oui, adresse et téléphone : .....  
.....
- Nom de votre correspondant Mission Locale : .....
- Quelle prise en charge des frais de formation envisagez-vous ?  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## Ière partie : dossier administratif – Jeunesse et Sports

Remplissez les deux fiches jeunesse et sports pour votre livret de formation disponibles sur les pages suivantes.

Joignez les documents demandés dans ces fiches et n'oubliez pas de signer votre Fiche CERFA.

  
**Brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport  
spécialité loisirs tous publics**  
**Dossier d'inscription de**

Titre : \_\_\_\_\_ Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

**Liste des pièces à fournir avant les sélections**

Pour l'ensemble des candidats :

- ⇒  copie de la carte d'identité en cours de validité,
- ⇒  fiche CERFA.

Pour les Français de moins de 25 ans :

- ⇒  certificat individuel de participation à l'appel de préparation à la défense.


Pour les personnes handicapées :


- ⇒  avis d'un médecin agréé.

**Liste des pièces à fournir à l'issue de l'organisation des épreuves de sélection**

- ⇒  attestation de réussite aux tests relatifs aux exigences préalables à l'entrée en formation en cours de validité comprenant un entretien organisé par l'organisme de formation à partir d'un dossier fourni par le candidat retraçant son expérience en matière d'animation et explicitant ses motivations pour la spécialité,
- ou
- ⇒ copie soit :
  - du brevet d'aptitude à l'animation socio-éducative (BASE),
  - du brevet d'aptitude aux fonctions d'animation (BAFA),
  - du brevet d'aptitude aux fonctions de direction (BAFD),
  - du brevet d'aptitude professionnelle d'assistant animateur technicien (BAPAAAT),
  - de tout diplôme attestant de compétences à animer un groupe quel que soit son champ d'intervention,
  - de tout diplôme de niveau IV ou supérieur.

Direction régionale et départementale de la jeunesse et des sports  
27, rue Sureau - BP 1963 - 29200 Brest cedex  
Tel : 02 99 41 26 26 - Fax : 02 99 51 54 85  
Mail : d029@jeunesse-sports.gouv.fr - www.drjdp-franche-comte.jeunesse-sports.gouv.fr



  
N° 85-029  
Instruction n° 16-01-05  
du 15 février 1995

Nom patronymique : \_\_\_\_\_  
(nom de naissance)

Nom d'usage : \_\_\_\_\_  
(facultatif) c'est-à-dire nom de l'épouse, veuf(ve), de l'ex-conjoint dont l'intéressée est divorcée ; nom de l'autre parent, accolé au nom patronymique

Prénoms : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_

Lieu de naissance : \_\_\_\_\_

Adresse personnelle : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

photo

**Renseignements complémentaires**

Diplômes scolaires ou universitaires ou attestations de formation ou équivalences \*

Documents attestant des qualifications obtenues dans le domaine de l'encadrement des activités physiques et sportives \*

Documents attestant des qualifications obtenues dans le domaine de l'encadrement des activités socio-culturelles \*

\* Le candidat doit joindre les différents documents attestant de ses qualifications.

La loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux données nominatives portées dans ce livret. Elle garantit un droit d'accès et de rectification pour ces données auprès de la direction régionale de la jeunesse et des sports du lieu de votre domicile.

Signature  
de l'intéressé

## Brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport spécialité animation culturelle

### Dossier d'inscription de

Titre : \_\_\_\_\_ Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

#### Liste des pièces à fournir avant les sélections

Pour l'ensemble des candidats :

- ⇒  copie de la carte d'identité en cours de validité,
- ⇒  fiche CERFA.

Pour les Français de moins de 25 ans :

- ⇒  certificat individuel de participation à l'appel de préparation à la défense.

Pour les personnes handicapées :

- ⇒  avis d'un médecin agréé.

#### Liste des pièces à fournir à l'issue de l'organisation des épreuves de sélection

- ⇒  attestation de réussite aux tests relatifs aux exigences préalables à l'entrée en formation en cours de validité comprenant un entretien organisé par l'organisme de formation à partir d'un dossier fourni par le candidat et comprenant :
  - un récapitulatif des expériences bénévoles et/ou professionnelles en matière d'animation,
  - un descriptif de la pratique personnelle dans un support technique d'activité culturelle,
  - une lettre présentant les motivations pour le métier d'animateur culturel,

ou

- ⇒  une copie soit du :
  - brevet d'aptitude à l'animation socio-éducative (BASE),
  - brevet d'aptitude aux fonctions d'animation (BAFA),
  - brevet d'aptitude aux fonctions de direction (BAFD),
  - brevet d'aptitude professionnelle d'assistant animateur technicien (BAPAAT).

Nom patronymique : \_\_\_\_\_  
(nom de naissance)

Nom d'usage : \_\_\_\_\_  
(facultatif) c'est-à-dire nom de l'époux(se), veuf(ve), de l'ex-conjoint dont l'intéressée est divorcée ; nom de l'autre parent, accolé au nom patronymique

Prénoms : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_

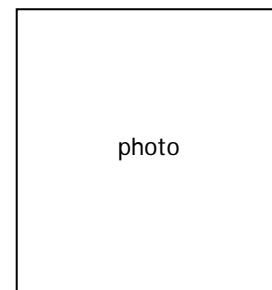
Lieu de naissance : \_\_\_\_\_

Adresse personnelle : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_



N°85-0236  
Instruction n°90-051-JS  
du 15 février 1990



## Renseignements complémentaires

Diplômes scolaires ou universitaires ou attestations de formation ou équivalences \*

Documents attestant des qualifications obtenues dans le domaine de l'encadrement des activités physiques et sportives \*

Documents attestant des qualifications obtenues dans le domaine de l'encadrement des activités socio-culturelles \*

*\* Le candidat doit joindre les différents documents attestant de ses qualifications.*

Signature  
de l'intéressé

La loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux données nominatives portées dans ce livret. Elle garantit un droit d'accès et de rectification pour ces données auprès de la direction régionale de la jeunesse et des sports du lieu de votre domicile.

## 2ème partie : présentation de votre candidature

- Rédigez un document de 2 à 3 pages dactylographiées démontrant vos connaissances et pratiques dans l'option choisie.
- Présenter en I à deux pages vos motivations à vous engager en formation BPJEPS Animation Culturelle.