



MJC de WITTENHEIM

Association D'Education Populaire

Annonce

Coordinateur / Coordinatrice pôle enfance (H/F)

WITTENHEIM (68270)

Au sein de l'équipe de l'association, sous la responsabilité de la direction, il / elle contribue au bon fonctionnement du pôle enfance (et de son équipe) de la MJC de Wittenheim.

Vos missions :

- Administrer au quotidien l'action du pôle enfance
- Concevoir et organiser une stratégie de développement du pôle au regard du territoire
- Gérer les ressources humaines concernant son pôle
- Animer une équipe pédagogique
- Clarifier les besoins des enfants en étant à leur écoute ainsi qu'à celle de leurs parents et des partenaires éducatifs
- Participer aux événements et à la dynamique d'animation globale

Type de contrat

Contrat à durée indéterminée

Contrat tout public

Durée du travail

- 30h
- horaires normaux

Salaire

- Annuel 18 900 euros brut

Expérience

- Débutant accepté

Compétences

- Synthétiser des informations de nature diverses et de nature différentes
- Construire un (des) système(s) de recueil d'information.
- Rendre compte de l'action
- Tenir le cadre défini
- Capacité d'organisation et d'anticipation
- Animer le pilotage opérationnel des activités
- Maîtrise de l'outil informatique et de la suite bureautique

Administration et animation : 2, rue de la Capucine 68270 WITTENHEIM ☎ : 03.89.53.55.54 Fax : 03.89.52.18.11

e-mail : mjcwittenheim@wanadoo.fr

N° de SIRET 41789174400019 - CODE APE 923D - Affiliée à la Fédération Régionale des MJC d'Alsace



MJC de WITTENHEIM

Association D'Education Populaire

- Émettre des propositions
- Maîtriser la méthodologie de projet
- Connaitre les acteurs et les dispositifs en lien avec l'enfance
- Comprendre les évolutions des besoins du public
- Construire une stratégie d'actions enfance vis à vis des commanditaires et financeurs
- S'inscrire dans un réseau de partenaires
- Maîtriser les concepts, démarches, méthodes, outils liés à l'évaluation
- Entretenir une dynamique d'amélioration continue
- Capacités rédactionnelles
- Proposer, innover, renouveler, évaluer les pratiques
- Piloter un système ressource
- Construire, entretenir et développer une relation et une posture adaptées
- Anticiper les besoins
- Développer du réseau
- Dissocier par l'action le court, moyen et long terme
- Animer un collectif de travail
- Maîtriser des techniques d'animation favorisant la participation
- Connaitre les enjeux et les logiques de la participation
- Comprendre les dynamiques de groupe
- Diffuser de l'information
- Proposer, innover, renouveler, évaluer les pratiques
- Construire et développer les compétences collectives
- Connaitre les bases de l'approche du management situationnel
- Communiquer en s'adaptant aux situations et aux interlocuteurs
- Connaitre les courants pédagogiques et les méthodes associées
- Polyvalence et adaptabilité

Formation

- BPJEPS / DEJEPS ou équivalent, diplôme hors champ de niveau II

Informations complémentaires

- Qualification : Technicien

Administration et animation : 2, rue de la Capucine 68270 WITTENHEIM ☎ : 03.89.53.55.54 Fax : 03.89.52.18.11

e-mail : mjcwittenheim@wanadoo.fr

N° de SIRET 41789174400019 - CODE APE 923D - Affiliée à la Fédération Régionale des MJC d'Alsace



MJC de WITTENHEIM

Association D'Education Populaire

Entreprise

MJC DE WITTENHEIM

- Association d'éducation populaire Loisirs tout public (20 à 49 salariés)

Site internet

- <http://www.mjcwittenheim.fr>

Processus de recrutement

1^{ère} phase

Du 1^{er} au 26 octobre 2018 réception des candidatures et entretiens

2^{ème} phase

Du 27 octobre au 2 novembre 2018

Transmission de documents aux candidat·e·s en vue de produire un écrit dont la nature sera précisée par courrier.

Second entretien portant sur l'écrit produit.

Prise de poste

5 novembre 2018 avec période d'intégration

contact :

porterenaud@mjcwittenheim.fr

07 82 75 23 34