

Formulaire d'offre d'emploi – Coordinateur d'activité Graine de Cirque – Octobre 2018

Identification de la structure :

- Nom : Graine de Cirque, Association pour la Promotion des Arts du Cirque en Alsace (APACA)
- Adresse : 4 rue Jean Monnet, Parc du Rhin, Jardin des Deux Rives, Strasbourg

Présentation de la Structure : Graine de Cirque est une école de cirque, adhérente à la FFEC, agréée pour les pratiques amateurs. L'association propose sous chapiteaux des cours hebdomadaires à partir de 4 ans, (500 élèves), des stages pendant les vacances scolaires, des ateliers cirque dans les écoles et des classes artistiques sous chapiteau, ainsi que du cirque adapté à destination des personnes en situation de handicap. L'association compte 18 salariés, pour 13 ETP environ.

Poste proposé : Coordinateur d'activité

Date d'embauche : Octobre à décembre 2018

Activités de la personne recrutée :

MISSIONS ET DOMAINES D'INTERVENTION

Le coordinateur, sous la responsabilité du directeur, est chargé de :

- Coordonner et animer au quotidien le programme des activités de la structure ;
- Planifier et coordonner l'activité de l'équipe pédagogique ;
- Participer à la formation continue de l'équipe d'animation ;
- Participer à la conception et/ou à la mise en œuvre du projet pédagogique de l'association ;

Suivant le profil, les compétences et l'évolution de la personne recrutée, le coordinateur peut être amené à :

- Animer des cours, des ateliers et des stages ;
- En lien avec le responsable technique, suivre et mettre à jour l'information pédagogique et relative au matériel d'enseignement des arts du cirque

Une fiche de poste détaillée est disponible

RESPONSABILITES

- Gestion de la logistique globale des activités de l'association ;
- Gestion et animation de l'équipe en lien avec le directeur ;
- Respect des consignes de sécurité ;

POSITIONNEMENT

- Rendre compte de ses actions au directeur de la structure ;
- Faire des propositions d'animations en fonction du projet pédagogique et de l'environnement ;
- Rendre compte régulièrement du fonctionnement de l'équipe pédagogique.

Responsable hiérarchique : le directeur

COMPETENCES NECESSAIRES A L'EXERCICE DE L'EMPLOI

Savoirs nécessaires à l'emploi (connaissances) :

- Connaissance des publics, des techniques d'animation et d'encadrement d'un groupe d'animateurs et d'un groupe d'enfants
- Connaissance des obligations légales et fédérales liées à l'accueil de mineurs ;
- Connaissance des courants éducatifs et notamment de l'éducation populaire et des réseaux animation - éducation.

Savoirs faire nécessaires à l'emploi (pratiques) :

- Organisation, rigueur ;
- Aisance en face à face public ;
- Maîtrise des techniques d'animation ;
- Bonne maîtrise des outils informatiques ;
- Aisance rédactionnelle, bonne maîtrise du Français parlé et écrit ;
- Capacité à présenter les activités de l'association.

Savoir être nécessaires à l'emploi (comportements) :

- Esprit d'initiative, réactivité ;
- Sens du relationnel, bon contact avec les publics ;
- Esprit d'équipe, capacité d'écoute, ouverture d'esprit.

FORMATION REQUISE

Le coordinateur pédagogique devra disposer ou acquérir une formation de niveau III ou IV ou équivalente.

Permis B obligatoire, avec idéalement de l'ancienneté (2 ans de permis).

BPJEPS ou DEJEPS, DE ou équivalent avec expérience en coordination

Expérience requise : indispensable dans l'encadrement d'activités et d'une équipe d'animation.

Convention collective appliquée : animation.

Lieux d'activité : dans tous les lieux nécessaires à l'exercice de ses fonctions, principalement à Strasbourg, sur le site principal de l'association.

Type de contrat : CDI, modulation possible.

Durée hebdomadaire de travail : temps partiel 20h hebdomadaire, ajustable vers un temps plein suivant le profil, avec des variations du volume hebdomadaire d'une semaine à l'autre. Travail en soirée et en week-end en fonction des projets.

Salaires mensuel brut : indice 300 à 350, soit 1 052€ à 1 228 € brut pour un 20 h, soit 1 842 € à 2 149 € pour un temps plein, le tout suivant les missions prises en charge.

Autres avantages : Accès au chapiteau pour la pratique personnelle, mise en réseau.

Dossier de candidatures comprenant : CV + lettre de motivation manuscrite à adresser par mail et/ou par courrier au directeur.

A envoyer à : Graine de Cirque, 4 rue Jean Monnet, Parc du Rhin / Jardin des Deux Rives, 67 000 STRASBOURG / administration.gdc@orange.fr

Date de publication de l'offre d'emploi : du 2 novembre au 31 décembre 2018