

Territoires & plaques - Offre

**Fiche emploi : Assistant.e séjours activités**



Emploi repère : Assistant.e animation métier

**Famille d'emploi :** expertise (emplois repères des activités sociales)

**Plage de GF :** le métier d'assistant.e séjours activités est positionné dans le collège maîtrise, sur la plage **9/11 (F)**

**Missions :**

Sous l'autorité du/de la responsable opérationnel.le des activités sociales, l'assistant.e séjours activités participe à l'organisation, à la production, à la gestion et au contrôle des actions menées dans son champ d'activités. Il/elle met en œuvre les orientations des instances locales et nationales et participe au pilotage de divers projets et à la construction des activités jeunes et adultes dans son domaine.

**Il/elle est en appui technique et conseil aux exploitant.e.s en séjours.**

**Nature et étendue des activités – description des grands domaines d'activités :**

- Assurer un appui métier aux technicien.ne.s séjours et activités au regard du domaine de son domaine d'activités
- Planifier et préparer les projets et séjours nationaux, territoriaux et interterritoriaux
- Appuyer la mise en œuvre des prescriptions nationales en matière de projets, d'activités et de séjours jeunes et adultes ; et/ou en matière d'hôtellerie et restauration de loisirs
- Participer au processus d'appui et de conseil auprès des CMCAS
- Étudier et développer des projets à partir des orientations politiques locales, et mettre à leur disposition les méthodes et moyens nécessaires à la réalisation des actions décidées
- S'assurer du partage des bonnes pratiques de l'ensemble des exploitants
- Préparer les bilans en collectant les éléments auprès des responsables
- Contribuer à l'élaboration et à l'évaluation des séjours et des activités locales
- Contribuer, au côté des équipes RH, au recrutement et à l'évaluation des DACMs, des responsables principaux et responsables non permanents, et des équipes pédagogiques et saisonnières
- Étudier et proposer les améliorations locales de l'offre, des produits et des processus
- Contribuer à l'organisation des convoyages hors logistique, selon le processus défini nationalement
- Assurer le suivi budgétaire des actions territoriales qui lui sont confiées
- Contribuer à l'efficacité et à l'évolution nationale du métier : offre, processus, coûts
- Entretien d'un réseau relationnel dans et au-delà des organismes sociaux
- Mobiliser les personnes ressources (référénts métiers, réseaux professionnels, partenariats,...), favoriser les échanges entre professionnels, mobiliser et animer des groupes de production autour d'un projet

**Compétences spécifiques et transverses :**

- Connaître le fonctionnement des structures de l'organisme et de son environnement
- Maîtriser les outils et les règles de son domaine d'activité
- Être en capacité de coordonner les compétences requises
- Être en capacité de travailler en réseau
- Savoir adapter sa communication aux différent.e.s interlocuteur.rice.s internes et/ou externes
- Faire preuve de pédagogie
- Être en capacité d'assurer une dynamique de groupe
- Savoir reconnaître les urgences et prioriser les dossiers de sa responsabilité
- Connaître l'environnement bureautique et maîtriser la pratique des logiciels bureautiques courants

**PROJET**