

Le Centre d'Information sur les Droits des Femmes et de la Famille (CIDFF) du Haut-Rhin recherche son/sa DIRECTEUR/TRICE en CDI à plein temps

PRESENTATION DE L'ASSOCIATION :

Implanté à Mulhouse, le CIDFF du Haut-Rhin est une structure associative de droit local.

En accord avec la **Charte Nationale des CIDFF**, il met en œuvre des missions définies en fonction des besoins exprimés par les femmes et les familles, et par les dispositifs arrêtés par les politiques publiques en matière de droits des femmes. A ce titre, il bénéficie de financements des collectivités territoriales, de l'Etat, de l'Europe et des organismes sociaux.

Ses domaines d'intervention sont l'accès au droit, la lutte contre les violences sexistes, l'emploi et la création d'activité, la vie familiale et la parentalité, la santé, l'éducation et la citoyenneté.

Ces missions contribuent au **développement de l'égalité entre les hommes et les femmes**, dans le respect des différences individuelles.

MISSION PRINCIPALE :

Placé(e) sous la responsabilité du Conseil d'Administration représenté par sa Présidente, le/la directeur/trice sera en charge de la direction du CIDFF du Haut-Rhin et de la mise en œuvre des missions relevant de son projet associatif.

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Participe à la définition des orientations : analyse des besoins de la population locale, fonction de veille et conseil aux élus associatifs
- Assure le pilotage stratégique du projet d'animation globale, ainsi que son évaluation
- Assure les liens avec les Fédérations Nationale et Régionale
- Développe et anime les partenariats institutionnels et associatifs
- Gère les ressources humaines d'une équipe d'environ 20 salarié.e.s
- Assure la gestion financière et logistique de l'association (2 sites sur Mulhouse)
- Assure la communication et la promotion du CIDFF
- Rend compte de l'activité, de la gestion et des projets aux instances statutaires
- Représente le CIDFF à l'extérieur

COMPETENCES OU APTITUDES REQUISES :

Compétences :

- Forte compétence en management et animation d'équipe pluriprofessionnelle, dans une dynamique de transversalité, de collaboration et de cohésion
- Bonnes compétences relationnelles avec tous types d'interlocuteurs ; aptitude au dialogue, à la négociation et à la gestion de situations complexes
- Très bonnes compétences en gestion ; maîtrise des outils de prévision, de suivi et d'analyse budgétaire
- Sens de l'anticipation et bonne capacité de gestion des priorités, des urgences et des imprévus
- Bonnes compétences rédactionnelles
- Sens de l'organisation
- La maîtrise d'une langue étrangère serait un plus.

Connaissances spécifiques :

- Le champ du travail social
- L'approche par le genre,
- Le réseau des CIDFF et ses spécificités,
- Le champ d'activité, les missions, et l'environnement juridique, institutionnel et partenarial d'un CIDFF.

Savoir-être :

- Discrétion et respect de la confidentialité
- Respect de l'obligation de réserve.
- Discernement, distanciation
- Pratique de l'écoute sans jugement
- Esprit de synthèse
- Sens des responsabilités

DIPLÔMES : Titulaire d'un **diplôme de niveau II minimum** (DESJEPS, CAFERUIS, Master option sciences sociales et management de structures socioculturelles, ...)

EXPÉRIENCE : 5 ans minimum à un niveau de responsabilité similaire + expérience significative du travail social

REMUNERATION : Selon grille indiciaire de la FNCIDFF et expérience du/de la candidat(e).

AUTRE : Permis B et véhicule exigés – Maîtrise de l'outil informatique.

Poste à pourvoir dès que possible.

Merci d'envoyer votre candidature au plus tard **le 25 juin 2020, délai de rigueur**, à l'attention de Mme Geneviève LIEBY, Présidente du CIDFF du Haut-Rhin, **par courriel exclusivement à <candidatures@cidff68.fr>**