

## un référent famille

### Synthèse de l'offre

<b>Employeur :</b>	VILLE DE BESANCON 2 rue mégevand 25034Besançon cedex
<b>Grade :</b>	Assistant socio-éducatif de 1ère classe
<b>Référence :</b>	O025201100156132
<b>Date de dépôt de l'offre :</b>	10/11/2020
<b>Type d'emploi :</b>	Vacance d'emploi
<b>Temps de travail :</b>	Complet
<b>Durée :</b>	35h00
<b>Nombre de postes :</b>	1
<b>Poste à pourvoir le :</b>	01/02/2021
<b>Date limite de candidature :</b>	12/12/2020
<b>Service d'affectation :</b>	Direction Vie des Quartiers

### Lieu de travail :

<b>Lieu de travail :</b>	2 rue mégevand 25034 Besançon cedex
--------------------------	----------------------------------------

### Détails de l'offre

<b>Grade(s) :</b>	Assistant socio-éducatif de 1ère classe Assistant socio-éducatif de 2ème classe Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle
<b>Famille de métier :</b> la jeunesse	Education, animation et jeunesse > Politiques d'éducation et d'animation pour la jeunesse
<b>Métier(s) :</b>	Coordonnateur ou coordonnatrice enfance-jeunesse-éducation

**Descriptif de l'emploi :**  
UN.E REFERENT.E FAMILLE AU SEIN DE LA MAISON DE QUARTIER DE PLANOISE DE LA DIRECTION VIE DES QUARTIERS

**Profil demandé :**  
-Diplôme d'Etat de Conseiller en Economie Sociale et familiale souhaité, BTS en Economie Sociale et Familiale, DUT option " Animation sociale et culturelle ", DEJEP  
- Qualités relationnelles confirmées, capacité à susciter des coopérations

- Rigueur et sens de l'organisation
- Esprit d'initiative et anticipation
- Bonnes capacités rédactionnelles
- Aptitude à travailler en équipe au sein de la Maison de Quartier et à l'externe
- Capacité à organiser, animer et évaluer des projets de développement local
- Dynamisme et créativité
- Maîtrise des techniques d'animation collective
- Disponibilité soir et week-end
- Permis B

**Mission :**

Aller à la rencontre des différents publics Famille de Planoise et faciliter leur accueil au sein de la maison de Quartier :

• investir et participer aux réunions et actions des réseaux partenaires,

• gérer avec le pôle administratif la communication liée aux différentes activités et actions en direction des familles,

- Concevoir, mettre en oeuvre et coordonner un programme d'animation collective Famille en accord avec la direction de la structure :

• travailler dans une démarche et une méthodologie de développement de projet local (diagnostic de territoire ; analyse des besoins ; propositions ; actions et évaluation),

• construire et rédiger une proposition globale Famille pour la structure maison de Quartier,

- Organiser l'accompagnement des publics Famille :

• construire en mode coopératif et partenarial des réponses aux besoins identifiés des familles tels que : la parentalité, la santé, le logement, le cadre de vie et les démarches quotidiennes, les loisirs, la scolarité, l'environnement, la mobilité,

• animer des ateliers informatifs et préventifs,

• mobiliser les publics dans des activités socioculturelles ou de convivialité,

• favoriser les initiatives et accompagner l'émergence de projets individuels et collectifs,

- Dynamiser et renforcer les liens partenariaux avec les acteurs du territoire de Planoise en charge des publics Famille,

- Assurer le suivi administratif des actions et projets en lien avec le pôle administratif :

• formaliser, suivre et ajuster le budget des projets et actions,

• réaliser les dossiers de demande subvention,

• veiller à la bonne organisation technique, logistique et administrative des tâches nécessaires au déroulement des actions

- S'impliquer dans la dynamique de la structure :

• s'inscrire dans la réflexion et l'évolution des différents projets de la Maison de Quartier (contrat de projet CAF ; projet social ou éducatif du territoire),

• participer à la vie et aux manifestations de la structure,

• contribuer au bon fonctionnement global de l'équipement Centre Nelson en collaboration avec les autres équipes

Médiathèque et Espace Public Numérique

- Soutenir et contribuer à une approche transversale des projets des différentes Directions et services.

**Contact et informations complémentaires :**

Le poste est ouvert aux agent.e.s relevant du cadre d'emploi des assistant.e.s sociaux.ales éducati.f.ve.s territoriaux.ales. Il est également accessible aux travailleur.euse.s handicapé.e.s conformément à l'article 38 de la loi du 26 janvier 1984, et aux contractuel.le.s, dans les conditions prévues à l'article 3-3 de la loi du 26 janvier 1984 (contrat de 3 ans). Contact : Mme Catherine FLAQUIER, Directrice Vie des Quartiers, au 03.81.61.59.87. Merci d'adresser votre candidature (Lettre de motivation, CV) au plus tard le 12 décembre 2020 via le site : [www.besancon.fr](http://www.besancon.fr) rubrique "Emploi" "Emplois permanents"

**Téléphone collectivité :**

03 81 61 50 50

**Lien de publication :**

<https://www.grandbesancon.fr/infos-pratiques/economie-emploi/offres-demploi/>

**Travailleurs handicapés :**

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.