

**LES FRANCAS DU DOUBS**  
21 rue de l'étuve  
25200 MONTBELIARD

**PUBLICATION**  
**INTERNE/ EXTERNE**

**Tél : 03 81 99 87 00**

**L'association départementale des FRANCAS DU DOUBS recherche  
Un (e) Médiateur (trice) social (e) dans le cadre du Dispositif ADULTE RELAIS**

Le médiateur social de proximité (dispositif adulte-relais), est un dispositif soutenu et encadré par l'État (Agence nationale pour la cohésion des Territoires).

**CONDITIONS DE RECRUTEMENT** (références : art L5134-102 du CT)

- Etre âgé(e) d'au moins 30 ans ;
- Etre sans emploi ou bénéficiaire d'un contrat d'accompagnement dans l'emploi, sous réserve qu'il soit mis fin à ce contrat ;
- Résider dans une zone urbaine sensible ou, à titre dérogatoire, dans un autre quartier prioritaire de la politique de la ville.

Les candidatures ne respectant pas ces conditions ne pourront être étudiées.

**DUREE DU CONTRAT**

Il sera proposé un CDD/temps plein de droit privé d'une durée de 3 ans renouvelable une fois.

**LIEU DE REALISATION DE LA MISSION**

La mission se déroule à Grand Charmont et concerne en priorité le quartier des Fougères

**DESCRIPTIF DU POSTE**

Nous recrutons un(e) adulte-relais pour :

- Contribuer au bien vivre ensemble des habitants du quartier, à la promotion de la citoyenneté, de la laïcité et à la construction de projet collectif.
- Travailler en lien avec l'ensemble des secteurs d'activités du centre social
- Sous la responsabilité directe de l'équipe de direction du centre social
- Travailler en semaine avec la possibilité aussi de week-end ou de soirées

**PROFIL RECHERCHE**

- Capacité d'accueillir, écouter, orienter et exercer toute activité qui concourt au lien social
- Savoir informer et accompagner les personnes dans leurs démarches
- Grande qualité relationnelle
- Capacité d'adaptation et de travail en équipe.
- Capacités relationnelles et maîtrise des outils numériques
- Expérience du milieu associatif
- Autonomie dans le travail

**MISSIONS DU MÉDIATEUR SOCIAL DE PROXIMITÉ**

Aller à la rencontre des habitants de la commune et du quartier des Fougères en priorité.

- Elle/il crée des temps d'échanges afin de remonter leurs besoins, de les diriger sur une activité du Centre Social ou un partenaire.
- Elle/il accompagne les habitants à la réalisation de projet individuel ou collectif.
- Elle/il met en place des actions de soutien à la parentalité de (0 à 18 ans - travail avec les adolescents - Répit parental) et de prévention en lien avec le Référent Famille.

En participant activement à la vie du quartier, en dialoguant et rencontrant directement les associations et les habitants, l'adulte-relais devra mobiliser les jeunes adultes, les orienter vers les

dispositifs de droit commun, vers les structures du Service Public de l'Emploi. L'adulte-relais peut également s'appuyer sur tout acteur de terrain susceptible de repérer ce public cible, y compris le délégué du Préfet.

Accompagnement des jeunes :

- L'adulte-relais explique, oriente et répond aux questions des jeunes concernant l'emploi. Il accompagne les habitants dans leurs démarches d'inscription.
- Développement des partenariats sur la commune :

En relation directe avec les autres acteurs associatifs et l'ensemble des acteurs de terrain, l'adulte-relais permet une plus grande visibilité et appropriation des actions locales auprès de la population. En lien avec les structures associatives de proximité, il organise des permanences et des actions d'information.

Veille économique et sociale :

L'apport des entreprises du secteur PMA permet à l'adulte-relais de donner les dernières tendances de recrutement des entreprises et de diversifier le sourcing des entreprises

#### **SAVOIR FAIRE**

- Connaître à minima les dispositifs l'emploi et le tissu associatif de la commune
- Capacités à organiser son temps de travail et à rendre compte.

#### **SAVOIR ETRE**

- Avoir un bon relationnel et se sentir à l'aise en public ;
- Qualité d'analyse et d'écoute ;
- Etre capable de travailler en équipe ;
- Capacités à travailler de manière autonome et avec un réseau de partenaires ;
- Faire preuve de discrétion, de distance et de neutralité ;
- S'adapter aux situations d'urgence.

#### **FORMATION**

Dans le cadre du dispositif prévu par le poste d'adulte-relais, le bénéficiaire du poste dispose d'une formation spécifique à la médiation.

#### **SUIVI/ EVALUATION/ ENCADREMENT**

L'adulte-relais participe à des réunions d'équipe du centre social/les Francas. Son activité est notamment pilotée dans le cadre de réunions hebdomadaires. La répartition de son temps de travail est précisée dans un calendrier prévisionnel construit avec lui et précisant les temps et lieux de permanence, les temps « hors les murs » au contact direct des habitants et les temps de reporting.

#### **CONDITIONS DE REMUNERATION :**

CDD à temps plein – horaires à définir en fonction des besoins du centre social-

Rémunération : 1611 euros bruts par mois (groupe C de la CCNA)

Permis B – déplacements possibles sur le pays de Montbéliard

#### **Candidature à retourner pour le 10 janvier 2021**

Adresser lettre de motivation et CV

LES FRANCAS DU DOUBS –

A l'attention de Monsieur le Président

21 Rue de l'étuve

25200 MONTBELIARD

pays.montbeliard@francas-doubs.fr