



RECRUTEMENT DIRECTEUR.ICE

MJC SAINT-EXUPÉRY (AUDINCOURT)

CDD 5 MOIS / MARS – JUILLET 2021

La MJC Centre-Social Saint-Exupéry est une association d'éducation populaire installée dans le quartier des Champs-Montant depuis plus de quarante ans. L'association est agréée Centre Social par la Caisse d'Allocations Familiales du Doubs depuis 1990. La double dimension MJC et Centre Social permet à l'association de développer les liens sociaux, la participation des habitants, le respect des différences (sociales, culturelles, de genre, etc.) et la lutte contre toutes formes de discrimination. En prenant appui sur les principes de l'éducation populaire, l'association développe des actions culturelles et éducatives, dont l'objectif est de participer à l'émancipation de tous.

Descriptif du poste

Dans le cadre d'un remplacement pour cause de congés maternité, la Maison des Jeunes et de la Culture Centre-Social « Saint-Exupéry » recherche un.e directeur.trice afin d'assurer la coordination des équipes et secondier le Conseil d'administration dans la gestion de la structure.

Placé.e sous la responsabilité du conseil d'administration, représenté par sa présidente, il/elle sera en charge de la direction de la Maison des Jeunes et de la Culture « Saint-Exupéry » et de la mise en œuvre sur son territoire d'intervention d'un projet global d'animation socioculturelle en concertation avec la ville, des services, les partenaires et les habitants.

Les missions

- S'assurer de la bonne marche de l'association en respectant son projet associatif, les statuts et les valeurs de la MJC en favorisant un fonctionnement démocratique ;
- Participer aux Bureaux, Conseils d'Administrations ;
- En collaboration avec le Bureau, coordonner les équipes salariés (9 permanents et une 6 animateurs techniciens), stagiaires (1 BPJEPS et 1 DESJEPS), volontaires (2 Services Civiques) et bénévoles ;
- Soutenir et accompagner le CA dans la gestion des ressources humaines. Si besoin aider aux recrutements des salariés ;
- En collaboration avec la Présidente, administrer les contrats de travail, salaires, gérer les emplois du temps des salariés, plannings, congés ;
- Coordonner l'administration de la structure ;
- En collaboration avec les trésoriers et la comptable de l'association, suivre le budget et les finances.

Profil recherché

- Formation et expérience confirmée dans les domaines de la jeunesse, de l'éducation populaire et du développement social et culturel ;
- Rigueur méthodologique et organisationnelle ;
- Aptitude à gérer, piloter et coordonner des équipes multipartenaires et pluridisciplinaires ;
- Polyvalence.

Expérience

Expérience de 3 ans sur un poste similaire souhaité

Diplômes

Titulaire du DESJEPS ou CAFERUIS ou Master option sciences sociales et management de structures socio-culturelles ou équivalent

Durée de la mission

CDD de 5 mois.

Poste à temps plein.

Rémunération

Classé au groupe I coefficient 485 de la Convention Collective Nationale de l'Animation.

Poste à pourvoir du 1er mars au 31 juillet 2021.

Merci d'envoyer vos candidatures à l'attention **de madame Salima BOUOUDEN**, présidente de la MJC.

Adresse postale MJC Saint-Exupéry 49 rue de la Combe Mirey, BP 91, 25400 Audincourt.

Email : mjc.stexupery25@gmail.com

Contact téléphonique : 03.81.34.36.54