



OFFRE D'EMPLOI

Intitulé du poste : DIRECTEUR/DIRECTRICE CENTRE SOCIOCULTUREL DU DOUESSIN

Le Centre Socioculturel, à gestion associative, développe sur Doué-en-Anjou, Louresse et Denezé, territoire de 13000 habitants, une activité d'animation globale dans le cadre d'un agrément Centre Social par la CAF.

Le Centre Socioculturel est géré par un Comité d'animation et de projet et une Commission Ressources Humaines-Finances délégués par un Conseil d'administration de 41 administrateurs.

Une équipe de 22 permanents (15 ETP) contribue à l'animation du projet, elle est constituée de 43 salariés à l'année avec les vacataires employés essentiellement pour les accueils de loisirs.

Le budget de la structure s'élève à 700 000 € par an. Le projet est validé pour la période 2020-2023.

Délégations :

Elle/il pilote, avec les instances de gouvernance, la démarche politique et stratégique du Centre Socioculturel.

Elle/il est responsable et garant du projet social, co-construit avec les habitants, du diagnostic à l'évaluation.

Elle/il est responsable de la gestion administrative et financière ainsi que de la recherche de financements.

Elle/il organise le travail de l'équipe des professionnels, accompagne leur évolution professionnelle et garantit le cadre collectif adéquat.

Elle/il développe les partenariats nécessaires à l'action.

Elle/il co-anime la gouvernance de la vie associative.

Elle/il rend compte aux instances politiques de l'efficacité, de la pertinence et de l'évaluation des choix effectués.

Elle/il est responsable de la sécurité des personnes agissant au sein du Centre ainsi que des biens de la structure.

Compétences requises pour le poste :

Connaissance des dispositifs et de l'environnement social et politique d'un centre social

Connaissance du fonctionnement associatif et des enjeux de partenariat

Connaissance de la démarche de projet dans le sens du pouvoir d'agir et de l'éducation populaire

Qualités relationnelles, de communication et sens de la négociation en interne et en externe

Compétences dans la gestion des ressources humaines

Compétences en analyse financière, gestion comptable et informatique

Organisation, rigueur, connaissance des processus d'évaluation

Formation recherchée :

Diplôme de niveau II (niveau 6 nouvelle nomenclature) des carrières sociales, de l'animation et du développement ou de l'ingénierie sociale

Expérience souhaitée dans le milieu associatif

Expérience impérative dans la conduite de projets sociaux et de gestion d'équipes

Conditions :

Horaires modulables selon un planning prévisionnel annuel

CDI à 100 % ETP, indice 728 – Convention collective ELISFA

Salaire brut mensuel 3336 €

Echéances :

Poste à pourvoir au 1^{er} juin 2021

Réception des candidatures jusqu'au 07 mai 2021

Candidature (Courrier et CV) à adresser à Mr Le Président du Centre socioculturel par courrier ou par mail

accueil@cscdouessin.fr

Prise de rendez-vous 1^{er} entretien le 12 mai, 1^{er} Entretien d'embauche

avec le jury de recrutement les 17 et 18 mai

et 2^{ème} entretien d'embauche le 27 mai

5, place Justice de Paix
Doué-la-Fontaine
49700 DOUÉ-EN-ANJOU

Tél. 02 41 59 77 09 - Fax 02 41 59 91 29

contactcscdoue@orange.fr

cscdouessin.centres-sociaux.fr