



Poste de Directeur Associatif F/H **MJC Centre Social Petite Hollande**

Le contexte

Montbéliard, ville de l'Est de la France est située à l'extrémité nord du département du Doubs. La commune, proche de la frontière avec la Suisse, s'étend sur 15 km² et compte 25 980 habitants depuis le dernier recensement de la population. Montbéliard est la plus grande ville de la communauté d'agglomération qui se nomme, Pays de Montbéliard Agglomération (PMA). Cette intercommunalité regroupe 72 communes depuis le 1^{er} janvier 2017. PMA représente une population de 142 532 habitants.

Le quartier de la Petite Hollande

La Petite Hollande est un quartier qui s'est développé entre 1968 et 1975. Il compte aujourd'hui un peu moins de 8000 habitants. Cela représente près d'un tiers de la population totale de la ville de Montbéliard. Il est le quartier le plus peuplé de l'agglomération du Pays de Montbéliard. C'est un quartier avec un rôle principalement résidentiel mais possède aussi une attractivité économique et administrative (Commerces, banques, Tribunal, CAF, CPAM....) à l'échelle de la ville mais aussi à celle de l'agglomération.

La Petite Hollande cumule les indicateurs de précarité. Avec un nombre important de familles monoparentales, des bas revenus, un taux de chômage très élevé ou encore de jeunes non diplômés. Il y a aussi une population vieillissante, un pourcentage important de personnes d'origine étrangère et un nombre considérable de jeunes de 6 à 17ans (plus de 1700).

La MJC Centre Social Petite Hollande

La MJC Petite Hollande constitue un élément essentiel de l'équipement social, éducatif et socio-culturel du quartier de la Petite Hollande depuis sa création en 1983. Elle est affiliée à la Fédération Régionale des MJC Bourgogne Franche Comté.

Elle possède un agrément « Centre Social » attribué par la CAF du Doubs et renouvelable tous les trois ans.

La MJC Petite Hollande a un public qui va de 6 ans à 70 ans et plus. Elle touche ainsi dans son quotidien un public familial. La MJC est repérée comme un espace de ressource de personnes, d'activités, de rencontres mais aussi comme un espace d'investissement. Cette situation de proximité avec la famille dans son entier, créée chez les parents notamment mais aussi chez les ados et les jeunes adultes, l'envie de s'investir même ponctuellement dans par exemple nos manifestations et autres projets de solidarité.

FICHE DE POSTE

Directeur Associatif F/H

D'une manière générale, le rôle du directeur est de mettre en œuvre les décisions du conseil d'administration et de favoriser le développement de l'association dans le respect du projet associatif et social. De part son expertise, son expérience et sa formation, il est chargé de mettre en place les moyens nécessaires à la réalisation des diverses actions, projets et activités de l'association dans le respect des textes en vigueur et des attentes des adhérents, dans la stratégie de l'intérêt local.

Gestion de l'association

- Animation de la vie statutaire, de la gestion financière et partenariale
- Soutien à la préparation des réunions d'instance avec les membres du Bureau
- Participation aux instances en tant qu'invité et personne ressource
- Instruction et mise en place des décisions du conseil d'administration
- Gestion comptable et budgétaire en concertation avec les administrateurs et la personne chargée de la comptabilité
- Réaliser les demandes de subventions et les bilans financiers, quantitatifs et qualitatifs des projets en faisant participer les membres élus et le personnel
- Impulser le développement de nouvelles actions sur le quartier de la Petite Hollande, la ville et la communauté de commune (PMA), en faisant participer les membres élus et le personnel
- Elaboration de stratégies de développement et d'animation dans un environnement complexe. Cela avec les partenaires, le CA et le personnel
- Participer à l'analyse et au diagnostic du contexte local, dans le domaine du social, du culturel et de l'éducatif en vue de contribuer à l'élaboration d'une politique de développement local : social, éducatif, culturel et de citoyenneté
- Définir, avec les élus associatifs, le personnel, les habitants et les partenaires associatifs et institutionnels, le projet social agréé par la CAF du Doubs, découlant des diagnostics
- Rechercher l'optimisation d'occupation des locaux et rechercher des locaux nouveaux
- Assurer la représentation de la MJC auprès des partenaires institutionnels et associatifs
- Accompagner les élus associatifs à jouer leurs rôles d'élus (membres du Bureau) par le biais de formations internes et externes
- Accompagner et soutenir les initiatives des bénévoles, des adhérents et habitants du quartier.
- Être à l'écoute et répondre aux demandes des habitants et des adhérents
- Réaliser des comptes rendus réguliers, de la gestion globale de la MJC Petite Hollande, aux élus de l'association et au Conseil d'Administration

Gestion du personnel

- 12 salariés et des intervenants extérieurs

Le ou la Directrice est chef du personnel (l'employeur étant le Conseil d'Administration). À ce titre il s'assure avant tout de fédérer le personnel dans les projets et la vie quotidienne. Il favorise et valorise l'initiative et l'autonomie des employés de l'association.

Il assure le suivi, l'évaluation et la vie d'équipe des salariés (animateurs-techniciens, intervenants extérieurs, agents administratifs et agents d'entretien).

Tout cela en collaboration étroite avec l'employeur donc une ou des personnes appartenant au Bureau de l'association.

Il garantit vis à vis du personnel, l'application des décisions du CA. Il participe aux commissions d'embauche du personnel permanent. Il définit avec l'équipe le niveau de délégation d'embauche du personnel occasionnel.

Gestion des locaux

- Gérer l'entretien des locaux
- Gérer l'occupation des locaux par les diverses activités de la MJC et par les partenaires associatifs

PROFIL RECHERCHÉ

Professionnel de l'animation et de l'Éducation Populaire, de préférence avec expérience significative, le/la candidat(e) montre des aptitudes à la gestion d'équipement, la gestion budgétaire, la gestion du personnel et le pilotage de projets. Il/elle est à l'aise dans la communication avec l'ensemble des publics (adhérents, techniciens, élus associatifs et élus locaux).

Il/elle est force de proposition, à la fois dynamique, rigoureux, méthodique, réactif, diplomate et ayant des capacités dans la gestion des conflits. Il maîtrise les différents dispositifs et programmes associés (Contrat de ville Unique, Subventions CAF, Subvention Etat, Subventions Européennes.....).

Permis B et véhicule indispensable.

Diplômes : Bac +4/5, DESJEPS ou équivalent.

Poste à pourvoir au plus tard en septembre 2021.

Conditions :

CDI Temps plein, groupe H indice 450 Convention ECLAT « Convention collective nationale des métiers de l'Éducation, de la Culture, des Loisirs, et de l'Animation agissant pour l'utilité sociale et environnementale, au service des Territoires ».

Possibilité de reprise de l'ancienneté selon la convention.

Candidatures :

Envoyer lettre de motivation et CV au plus tard le 28 mai 2021 à Madame la Présidente, MJC Petite Hollande 1 A Rue Claude Debussy 25200 Montbéliard ou par mail : presidente.mjcph@orange.fr