



L'UD CSC 68 Recrute en CDI UN/E CHARGE/E DE MISSION «APPUI AU RESEAU»

Implantée à Mulhouse, l'Union Départementale des Centres Sociaux et Socioculturels du Haut-Rhin (UD CSC 68) regroupe 16 Centres Sociaux et Socioculturels du département.

Elle a pour vocation globale de favoriser leur développement, de soutenir la création de nouvelles structures, et d'assurer une fonction de représentation auprès des pouvoirs publics et des autres associations.

L'UDCSC du Haut-Rhin s'adresse à l'ensemble des acteurs des CSC (administrateurs bénévoles et professionnels), et leur apporte son soutien sous différentes formes : conseil technique et méthodologique, formation, information, documentation, orientation, suivi de projet et prestations diverses.

Elle déploie son activité notamment dans les domaines de l'éducation populaire, de la culture, de la famille, de la jeunesse, de la petite enfance, de l'éducation, de la parentalité, de la santé, de la participation des habitants, du développement local social et urbain,

Les principaux partenaires de l'UDCSC 68 sont les collectivités territoriales, la CAF, les services de l'Etat, la CEA, la Région Grand Est, la Carsat et les réseaux associatifs.

Placé/e sous l'autorité du Délégué Départemental, le/la Chargé/e de mission « Appui au réseau » fera partie d'une équipe de 4 professionnels.

II / Elle aura pour missions

• **Le Pilotage de Projets :**

- Suivre et accompagner la mise en œuvre de dispositifs partenariaux, incluant les dispositifs pour lesquels l'UDCSC 68 est missionnée en tant que tête de réseau : CARSAT, Région Grand Est, Observatoire des Centres Sociaux,
- Rechercher des financements dans une perspective de consolidation et de développement des missions de l'UDCSC 68

• **L'Animation de différents supports de communication externe de l'UDCSC 68 :**

- Recueillir, centraliser et mettre en forme les informations à diffuser au sein du réseau et en direction des partenaires
- Utiliser les outils, supports et plans de communication adéquats : Site internet et Réseaux Sociaux en particulier

• **D'assurer les tâches de Secrétariat :**

- Elaborer des dossiers et documents divers : compte-rendu, courriers, rapports d'activité, bilans,
- Traitement administratif et suivi de travaux du Réseau

• **D'assurer un suivi logistique :**

- Pour l'UDCSC 68 : locaux, matériels, équipements et fournitures
- Dans le cadre d'actions mutualisées au sein du réseau : recherche de fournisseurs, achats groupés, ...

Compétences / Expérience attendues

- Connaissance des acteurs et de l'environnement des CSC
- Bonne connaissance des politiques publiques, des partenariats institutionnels et des réseaux associatifs
- Très bonne maîtrise de la méthodologie de projet : élaboration, montage administratif et financier des dossiers, suivi de la mise en œuvre et aptitude à rendre compte des actions réalisées,
- Aptitude à la prise d'initiative et au travail en autonomie dans le respect des cadres, orientations et consignes donnés par la hiérarchie
- Capacité à collaborer efficacement au sein d'une petite équipe en faisant preuve d'adaptabilité
- Très bonnes compétences rédactionnelles
- Maîtrise de la conception et de la construction de tableaux de bord/outils d'aide à la décision, au pilotage et au suivi
- Très bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PPT, Publisher) et des outils de communication (réseaux sociaux, notamment)



L'UD CSC 68 Recrute en CDI UN/E CHARGE/E DE MISSION «APPUI AU RESEAU»

Profil recherché

- Très bonnes qualités relationnelles
- Rigueur, méthode et disponibilité
- Sens des responsabilités, fiabilité
- Adaptabilité
- Valeurs de l'éducation populaire

Niveau requis

Diplôme niveau BAC+3 (DUT Carrières sociales, Licence Pro Management de projet éducatif, social ou socioculturel,) associé à une solide expérience d'1 an minimum sur des fonctions similaires.

Conditions du poste

- Poste basé à Mulhouse, au siège de l'UDCSC 68
- Contrat à 0,8 ETP ; Evolution vers 1 ETP envisagée
- Rémunération selon Convention Collective ELISFA
- Prise de fonction début Octobre 2021

Les candidatures (cv + lettre de motivation) sont à adresser à M. le Président de l'UDCSC 68 exclusivement par courriel, en précisant en objet « candidature au poste de chargé de mission ».
Merci de ne pas prendre contact par téléphone.

à contact.udcsc68@gmail.com au plus tard le 31 Août 2021 (délai de rigueur)

Les 1ers entretiens avec les candidats sélectionnés seront programmés en semaine 37.