

Sous l'autorité du Directeur Général des Services (DGS), le directeur du pôle Cohésion Sociale et Education dirige, coordonne et anime l'ensemble des services sous sa responsabilité (politique de la ville, démocratie participative, logement, numérique, sport, scolaire, périscolaire et restauration scolaire).

Il participe à la définition et met en œuvre les orientations stratégiques de la collectivité en matière de cohésion sociale. Il participe également à la définition du projet éducatif global de la collectivité et pilote l'ensemble des projets enfance, jeunesse et éducation.

Dans un contexte financier contraint, il optimise l'ensemble des ressources allouées à son secteur dans un souci permanent d'améliorer la qualité du service rendu aux administrés et l'ancrage de la collectivité sur le territoire.

Collaborateur direct du D.G.S., vous assurez les missions suivantes :

- Aide à la définition et mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de cohésion sociale et d'éducation ;
- Mise en œuvre, pilotage, suivi et évaluation des contractualisations des politiques publiques dans les champs de la cohésion sociale et de l'éducation (Convention Régionale Urbaine et Sociale, Contrat de Ville Intercommunal du Pays de Montbéliard, Dotation Politique de la Ville, Convention d'objectifs et de moyens avec le Centre Social de la Ville, conventions diverses de partenariat...);
- Impulsion, mise en œuvre, pilotage opérationnel, suivi et évaluation de l'ensemble des projets relevant de votre pôle ;
- Pilotage, suivi et évaluation des instances de démocratie participative (Conseil des Sages, Conseil Citoyen...);
- Pilotage, suivi et évaluation des instances de prévention et sécurité (CPO, CISPD...);
- Assistance et conseil auprès de l'Autorité Territoriale et de la Direction Générale dans le cadre du suivi des dossiers et projets communaux relevant de votre pôle de compétences (notes et reporting) ;
- Développement et animation du partenariat avec les institutions, le corps enseignant, les associations locales, les utilisateurs et les usagers ;
- Animation et coordination de l'ensemble des services du pôle cohésion sociale et éducation (environ 30 agents) ;
- Elaboration, rédaction, suivi et contrôle des procédures réglementaires nécessaires à l'autorité publique dans le cadre de l'activité de votre pôle ;
- Préparation, gestion et suivi du budget de votre pôle ;
- Elaboration, gestion et suivi des marchés publics et DSP en lien avec l'activité du pôle (restauration scolaire...);
- Elaboration, gestion et suivi des dossiers de demande de subventions sur les différents projets ;
- Traitement des dossiers sensibles / complexes en lien avec votre pôle de compétences ;
- Veille réglementaire, technique et juridique.

Compétences expertise métier requises :

- Environnement économique et social des collectivités territoriales ;
- Connaissance des enjeux, des réglementations et des évolutions des politiques publiques des secteurs de la cohésion sociale, de l'éducation, de l'enfance et de la jeunesse ;
- Connaissances des différents dispositifs contractuels (Contrat de Ville, contrat éducatif local, contrat enfance, contrat temps libre...);
- Connaissance des acteurs et institutions de la communauté éducative ;
- Fonctionnement des établissements scolaires et d'accueil ;
- Ingénierie et management de projets ;
- Méthodes et techniques d'évaluation ;
- Savoir élaborer et proposer des orientations stratégiques ;
- Aider à la décision ;
- Encadrer des équipes ;
- Gérer un budget.

Compétences transversales requises :

- Sens de l'intérêt général et du service public
- Vision prospective et stratégique
- Capacités d'analyse, de diagnostic et d'anticipation
- Aptitude au leadership (capacité d'entraînement, esprit de décision, force de conviction, capacité de négociation et de médiation)
- Esprit de synthèse
- Qualités rédactionnelles
- Aptitude au dialogue et à l'écoute
- Sens des relations publiques, qualités oratoires
- Maîtrise de soi
- Capacité à prioriser
- Capacité à travailler en transversalité et en mode collaboratif

Profil recherché :

- ✓ Formation BAC+5 dans le domaine du développement social et/ou de la cohésion sociale
- ✓ Expérience confirmée sur un poste similaire et/ou dans la conduite de projets transversaux et dans le management d'équipes
- ✓ Permis B exigé

Conditions d'emploi :

- Recrutement sur cadre d'emploi de catégorie A d'attaché territorial
- Horaires réguliers avec amplitude variable en fonction des obligations du service public
- Grande disponibilité, présence lors des diverses réunions, instances, conseils d'écoles...
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire (RIFSEEP), participation protection sociale
- Téléphone portable professionnel
- Véhicule de service partagé

Envoi des candidatures (lettre de motivation + CV) avant le 15 août 2021.

Poste à pouvoir le plus rapidement possible.

A adresser par voie postale à :

Monsieur le Maire de Grand-Charmont

Hôtel de Ville

21, rue Pierre Curie

25200 GRAND-CHARMONT

Ou par Mail à : dgs@grand-charmont.com