



OFFRE D'EMPLOI

L'association OïKOS recrute

UN/E DIRECTEUR/TRICE DE CENTRE

en Contrat à Durée Indéterminée

**pour la Maison de Quartier des Glacis du Château, agréée Centre social
par la Caisse d'Allocations Familiales du Territoire de Belfort**

Cadre général de l'emploi :

OïKOS est une association Loi 1901 créée à l'automne 2016. Depuis le printemps 2017, elle porte 7 centres culturels et sociaux et maisons de quartier belfortains, agréés « centre social ». Actuellement, l'association compte 3 100 adhérents et 45 salariés.

Vous intervenez au sein de la Maison de Quartier des Glacis du Château, équipement d'environ 950 m² dont l'équipe est composée de 6 professionnels.

Vous exercez sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice générale de l'association.

Missions générales :

- ✓ Porter et promouvoir les valeurs de l'association OïKOS
- ✓ Concevoir, piloter, mettre en œuvre et évaluer le projet d'animation globale et coordination du centre, dans le cadre des valeurs et des principes de l'animation de la vie sociale
- ✓ Mobiliser l'ensemble des acteurs et des partenaires du territoire pour contribuer au « bien vivre ensemble », en favorisant une dynamique collective
- ✓ Assurer le bon fonctionnement du centre, le management de son équipe de professionnels et la gestion des ressources économiques disponibles
- ✓ Réaliser la gestion administrative de l'équipe de salariés du centre (gestion du temps de travail, des demandes de congé et de récupération...)
- ✓ Superviser la comptabilité et réaliser le suivi et le pilotage économiques du centre et rechercher de nouveaux financements
- ✓ Concevoir et mettre en œuvre la stratégie de communication du centre
- ✓ Animer et coordonner les partenariats du centre
- ✓ Développer la dynamique participative au sein du centre et du territoire
- ✓ Animer la co-construction et la mise en œuvre de projets adaptés au territoire d'implantation du centre avec ses salariés, ses bénévoles et ses usagers
- ✓ Organiser et co-animer avec un-e bénévole du centre les instances de gouvernance de celui-ci
- ✓ Participer à la dynamique inter-centres de l'association OïKOS

Fonctions :

- ✓ Avec la directrice générale de l'association, détermination, mobilisation et négociation des moyens nécessaires au développement du projet du centre
- ✓ Encadrement de l'équipe salariée du centre
- ✓ Proposition à la directrice générale de l'association d'une Gestion Prévisionnelle de l'Emploi et des Compétences de l'équipe salariée du centre puis, après validation, mise en œuvre de celle-ci
- ✓ Animation d'un travail concerté avec l'équipe salariée du centre, en garantissant et facilitant son expression et en accompagnant son appropriation des enjeux du centre et de l'association
- ✓ Chaque année, élaboration du Budget Prévisionnel du centre
- ✓ Chaque année, élaboration, avec l'équipe salariée du centre, des dossiers de demande de subventions destinés aux financeurs publics et privés
- ✓ Chaque année, élaboration, avec l'équipe salariée du centre, des comptes rendus d'utilisation de subventions destinés aux financeurs publics et privés
- ✓ Suivi régulier de la consommation du budget annuel du centre
- ✓ Création et développement des partenariats du centre avec l'ensemble des acteurs du territoire (collectivités locales, institutions publiques, conseils d'école, bailleurs sociaux, associations...)
- ✓ Représentation du centre dans les instances partenariales de son territoire
- ✓ Contribution aux réseaux, dynamiques et projets territoriaux engagés dans le domaine de l'Animation de la Vie Sociale
- ✓ Initiation et animation de la démarche participative dans le centre
- ✓ Structuration et encouragement de la participation des habitants et des structures hébergées du centre dans l'élaboration et la conduite de son projet
- ✓ Coordination de l'organisation des événements d'animation globale mis en œuvre par le centre
- ✓ Développement de projets avec les autres centres culturels et sociaux et maisons de quartier portés par OÏKOS
- ✓ Responsabilité de la sécurité des personnes (salariés, bénévoles et publics), des locaux et des biens du centre

Profil recherché :

Qualités professionnelles requises :

- ✓ Capacité à manager, fédérer et animer une équipe de professionnels
- ✓ Capacité à fédérer et animer le collectif des bénévoles du centre
- ✓ Maîtrise de la démarche de projet
- ✓ Ecoute active
- ✓ Capacité de dialogue
- ✓ Posture professionnelle, distance adaptée à l'égard des administrateurs de l'association, de sa directrice générale, des salariés du centre, de ses bénévoles, de ses adhérents, de ses financeurs et de ses partenaires
- ✓ Capacité à travailler en équipe, en partenariat et en réseau
- ✓ Aisance rédactionnelle et orale
- ✓ Rigueur
- ✓ Esprit de synthèse
- ✓ Capacité d'innovation
- ✓ Capacité d'organisation et d'adaptation
- ✓ Disponibilité
- ✓ Dynamisme
- ✓ Réactivité
- ✓ Discrétion professionnelle
- ✓ Polyvalence

Diplôme et expérience souhaités :

- ✓ Diplôme du champ de l'animation, du développement local, du travail social, de l'action sociale ou de la gestion d'organismes à vocation sociale, de niveau II minimum
- ✓ Une expérience réussie dans une fonction de direction de centre social serait un atout à la candidature
- ✓ Permis B souhaité

Conditions d'emploi :

- ✓ Contrat : Contrat à Durée Indéterminée au forfait cadre
- ✓ Convention Collective : CCN des acteurs du lien social et familial
- ✓ Emploi-repère : Directeur
- ✓ Statut : cadre
- ✓ Lieu de travail : à la Maison de Quartier des Glacis du Château, située 22 avenue de la Laurencie à Belfort, et en tout autre lieu où pourront se dérouler des réunions ou des animations
- ✓ Déplacements : dans Belfort et occasionnellement dans l'ensemble du territoire français et à l'étranger

Dossier de candidature :

Il devra impérativement comporter un curriculum vitae détaillé et une lettre de motivation

Il devra être transmis pour le mardi 30 novembre 2021 au plus tard par mail uniquement, à l'attention de Madame Amélie TEYSSIEUX, Directrice Générale de l'association OïKOS, asso.csc.belfort@gmail.com