**Une image contenant texte

Description générée automatiquement**

Recrutement

**Employeur**

Mission Locale Lure Luxeuil Champagney

**Contrat**

Temps plein - CDD – requalifiable en CDI  
**Cotation**

12

**Indice professionnel**

457

**Niveau souhaité**

Niveau 6 (ancien niveau III)

**Expérience souhaitée**

1 AN

**Rémunération brute annuelle**

25390.92 + 13ème mois

**Date d'embauche souhaitée**

03/01/2022

**Adresse e-mail du recruteur**

p.milollc@orange.fr

valery.galmiche@milobfc.fr

Fonction :

**Conseillère en Insertion Sociale et Professionnelle**

**en Charge de la Garantie Jeune**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

**COMPETENCES SOCLES**

**Compétences indispensables à maîtriser dans l’emploi repère**

*Les compétences sont composées d’activités que le salarié doit nécessairement exercer* ***et*** *maîtriser*

# 1. Recevoir le public en entretien (cotation 8)

* Recevoir le public individuellement ou collectivement
* Etablir une relation professionnelle adaptée au public dans le cadre de l’accompagnement global et la maintenir tout au long du parcours.

# 1.2 Etablir un diagnostic individuel sur la situation du public reçu (cotation 10)

* Réaliser avec le public un état de ses expériences, de ses atouts et de ses difficultés relatifs à sa situation
* Analyser les attentes et besoins du public en prenant en compte l’ensemble de sa situation.

# 1.3 Informer et aider à l’orientation du public cible (cotation 11)

* Informer individuellement et collectivement le public
* Orienter vers le partenaire interne ou externe adapté à la situation du public et en assurer le suivi
* Assurer l’adéquation entre la demande du public et l’offre des dispositifs
* Proposer des prestations en termes d’accompagnement global, soit directement réalisées par la structure, soit réalisées par d’autres partenaires.
* Assurer un suivi du public en lien avec les partenaires du territoire.

# 1.4 Être référent dans un domaine spécifique (cotation 11)

* Transmettre au public reçu des informations spécifiques (santé, logement, accès au droit, handicap, mobilité, …) et aider à son orientation sur des besoins spécifiques.
* Conduire des entretiens individuels, collectifs sur un thème spécifique et définir le cas échéant des solutions, des orientations et/ou mettre en œuvre un accompagnement adapté.
* Assurer la transmission d’informations auprès des partenaires.

# 1.5 Accompagner le public dans son parcours d’insertion (cotation 11)

* Construire avec le public les actions et les étapes de son parcours.
* Accompagner le public dans la réalisation de ses démarches.
* Ajuster les engagements pris tout au long de l’accompagnement ; en évaluer la réalisation.

# 2.2. Informer, recueillir la demande et orienter (cotation.7)

* Recueillir et enregistrer la demande et les informations relatives à la situation individuelle du public
* Informer et orienter le public reçu
* Apprécier l’urgence d’une demande

# 8.4. Assurer un suivi administratif (cotation.5)

* Constituer et mettre à jour les dossiers
* Transmettre les informations administratives aux organismes partenaires
* Organiser les invitations et convocations.

**COMPETENCES COMPLEMENTAIRES**

**Autres compétences qui enrichissent l’emploi repère. Elles sont à l’initiative de l’employeur.**

*La compétence est reconnue lorsque toutes les activités qui la composent sont exercées et maîtrisées.*

# 3.3 Construire, développer un réseau de partenaires (cotation 12)

* Constituer un réseau de partenaires.
* Animer un réseau de partenaires sur un projet.
* Recueillir et actualiser un fichier ou une base de données.

# 4.6 Accompagner collectivement un groupe dans son parcours (cotation 12)

* Elaborer le programme d’animation du groupe.
* Planifier les actions d’animation et les interventions.
* Coordonner les actions et les intervenants.
* Assurer le suivi personnalisé des parcours des membres du groupe.
* Rendre compte des actions conduites avec le groupe et chaque membre.

# 4.3 Assurer une veille sur l’activité d’insertion.(cotation 10)

* Se tenir informé des idées, problématiques, expériences relatives à l’insertion des jeunes.
* Participer à l’analyse de l’adéquation des dispositifs des jeunes
* Entretenir des relations avec les partenaires

# 5.3 Mettre en œuvre des projets (cotation 11)

* Participer à des expérimentations et à des projets locaux dans le domaine de l’insertion
* Participer à l’animation et à la mise en œuvre du projet en utilisant tous les outils adaptés
* Rendre compte à la direction de la mise en œuvre, de l’évaluation et des préconisations à la fin du projet

# 9.2 participer à l’élaboration de supports de communication (cotation 8)

* Participer à l’élaboration de communication interne et externe adaptée au public visé

# 4.1 Organiser des réunions techniques internes et externes (cotation 11)

* Préparer des rencontres et des ateliers
* Animer des rencontres et des ateliers

# 4.4 Outiller l’activité d’insertion (cotation 12)

* Collecter et vérifier les informations concernant l’activité d’insertion
* Rédiger des notes de synthèse et les mettre à jour. Actualiser les outils de suivi.
* Concevoir ou participer à l’élaboration d’outils de repérage, d’analyse et de suivi de l’évolution des parcours, accessibles au public visé (jeunes, employeurs, partenaires…).

**COMPETENCES TRANSVERSALES**

**Compétence temporaire hors cotation, commune à plusieurs emplois repères. A l’initiative de l’employeur.**

* A.1 Entretien et maintenance des bâtiments
* A.2 Transmettre, accompagner

**ÉLÉMENTS COMPLEMENTAIRES**

**Délégations et Suppléances :**

En cas d’absence, est remplacé(e) par : l’équipe de Conseiller(ères) en charge de la GJ

Peut remplacer : Une personne de l’équipe de Conseiller(ères) en charge de la GJ ou personnel d’accueil

**Aptitudes et Qualification Requises**

Formations :

* Niveau Bac+3 minimum ou expérience significative
* Bonnes connaissances du système d’information

Expérience

* Bonne connaissance du tissu socio-économique, au minimum du territoire d’intervention de la structure.
* Maitrise des dispositifs et outils d’insertion.
* Une première expérience professionnelle dans le domaine de l’insertion est un plus, débutant accepté avec un niveau minimum BAC+3
* Une capacité à se former rapidement au métier de conseiller en insertion sociale et professionnel

Savoir-faire

* Mener un entretien individuel Maitriser les outils bureautiques et de communication
* Rédiger une note de synthèse, un bilan (action, suivi dans un programme…)
* Animer un collectif

Savoir-être

* Bon relationnel Interne et externe.
* Réactivité, adaptabilité
* Travail en équipe Force de proposition
* Organisé(e) et rigoureux(se)

**Risques Particuliers Lies à la Fonction :**