



## Offre d'Emploi

### Référent Famille

#### Nom de la structure / association

L'association Association du Centre Socio-Culturel BEL AIR, 31, rue Fénelon – 68200 MULHOUSE.

#### Description des missions

Dans le cadre du projet de l'association et sous l'autorité de la Présidente de l'association et du directeur, le.a Référent.e Famille conduit le projet Famille, en adéquation avec le projet social. Il.elle participe à l'animation de la vie associative et la construction et la mise en œuvre du projet de l'association.

#### Description de l'offre

- Conduire le projet du Secteur famille en adéquation avec le projet social (conception, pilotage, mise en oeuvre, animation, évaluation).
- Identifier les besoins et répondre aux problématiques familiales repérées sur le territoire en développant des projets avec et/ou en réponse aux besoins des habitants
- Mettre en synergie et en cohérence, articuler les actions familles de l'association avec celles conduites par les partenaires du territoire
- Contribuer à la mise en œuvre d'actions dans et hors les murs, en transversalité avec les autres services du Centre Socioculturel et les partenaires
- Mettre en œuvre et animer des ateliers parents/enfants et soutien de la parentalité
- Participer aux temps forts du Centre Socioculturel
- Être à l'écoute des initiatives individuelles des habitants et les accompagner vers des réalisations collectives.
- Développer le lien de proximité et la mobilisation des familles

#### Compétences attendues

- Qualités requises : capacités relationnelles et rédactionnelles, méthodologie de projet, créativité, connaissance des publics, autonomie, capacité d'organisation, sens du travail en équipe salariale et bénévole, sens de la concertation.
- Expérience auprès d'un public familial en Centre Socio-Culturel ou autres structures similaires.
- Connaissances des techniques et capacités d'animation participative de groupes.
- Sens de l'accueil
- Travail en équipe et en autonomie
- Très bonne expression écrite et orale

#### Autre(s) compétence(s)

- Maîtrise de l'outil informatique
- Pack office (Word/Excel...) – indispensable
- Qualité(s) professionnelle(s)
- Autonomie, Capacité d'adaptation, Rigueur, Sens de l'organisation

## Détails

- Type de contrat : Contrat à durée indéterminé
- Durée hebdomadaire de travail : 35h
- Rémunération : entre 444 et 647 de pesée de l'emploi repère Réfèrent de Secteur de la CCN ALISFA
- Déplacement : Ponctuels Départemental et National
- Expérience : Expérience 5 ans souhaitée
- Formation : DEJEPS, Licence Carrières Sociale, DE CESF ou équivalent exigé
- Permis : B - Exigé
- Effectif de l'entreprise : 70 à 100 salariés

### **Pour postuler à cette offre**

Envoyer votre lettre de motivation et votre CV, avant le 28 février 2022 par mail,  
à [belair.direction@orange.fr](mailto:belair.direction@orange.fr)

Poste à pourvoir dès que possible.