



## **CENTRE SOCIOCULTUREL WITTELSHEIM**

### **Offre d'emploi**

**CDD remplacement congé maternité (mars 2022 /novembre 2022)**

Le Centre Socioculturel recrute un(e) Responsable périscolaire (H/F).

#### **L'Association :**

Le Centre Socio-Culturel est un lieu de référence et de services pour les habitants de la Commune.

Equipement polyvalent, il intervient dans divers domaines notamment la Petite Enfance, Enfance, Jeunes, Adultes, Seniors, ACF, ESF...

Placé sous la responsabilité du directeur du Centre Socioculturel et de la coordinatrice enfance/jeunesse, les missions du (de la) responsable périscolaire seront :

#### **Période d'emploi :**

- Accueils périscolaires : pause méridienne, soir, mercredis
- Accueils extrascolaires : petites vacances, vacances été
- Horaires : selon les ouvertures de la structure

#### **Missions :**

- Construire et proposer le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs en conformité avec les orientations de la collectivité et de la réglementation en vigueur.
- Organiser et coordonner la mise en place des différentes activités
- Encadrer une équipe à effectif variable

#### **Principales activités**

- Conception et animation de projets d'activités de loisirs
- Piloter et animer l'élaboration collective du projet de l'accueil
- Organiser et coordonner l'ensemble des activités
- Animer, construire et maintenir la dynamique de groupe
- Contrôler l'application et le respect des règles d'hygiène et de sécurité
- Etablir et mettre en oeuvre les programmes d'activités conformément aux règles d'hygiène et de sécurité
- Contribuer à la mise en oeuvre d'actions dans et hors les murs, en transversalité avec les autres services du Centre Socioculturel et des partenaires
- Appliquer et respecter la gestion des budgets

#### **Gestion de l'équipement**

Définir les besoins en matériel

Organiser la gestion des locaux, espaces et matériels

Tenir à jour les documents imposés par la réglementation et la direction du Centre Socioculturel

**Classification :**

Contrat à CDD, 35 heures annualisées.

Rémunération suivant la convention collective ALISFA.

Envoyer lettre de motivation, curriculum vitae détaillé à Monsieur le Président,

Adresse mail : [directeur@wittacite.fr](mailto:directeur@wittacite.fr)