

FICHE DE POSTE ANIMATEUR/ANIMATRICE JEUNESSE

Missions principales

(en lien avec le ou la coordinateur/trice du service jeunesse de la municipalité)

- Accueillir et accompagner les jeunes de 11 à 17 ans dans leurs projets.
- Proposer et conduire des activités dans le cadre des projets éducatif et pédagogique du secteur jeunes.
- Participer à la gestion et contribuer au développement du secteur jeunes.

Activités et tâches principales du poste

• **Accueillir et accompagner les jeunes de 11 à 17 dans leurs projets :**

(Dans le respect des règles de sécurité et de la réglementation relative à l'organisation d'accueil de mineurs et la mise en œuvre d'activités).

- Accueillir, informer et animer des groupes de jeunes de 11 à 17 ans.
- Favoriser l'émergence de projets à destination des jeunes en s'appuyant sur leurs demandes et en recherchant leur implication.
- Impliquer les jeunes dans la construction des activités et la programmation du secteur jeunes.
- Accompagner les jeunes dans la réalisation de leurs projets (méthodologie, recherche de subventions, gestion budgétaire, etc...).

• **Proposer et conduire des activités dans le cadre des projets éducatif et pédagogique :**

(Dans le respect des règles de sécurité et de la réglementation relative à l'organisation d'accueil de

Mineurs et la mise en œuvre d'activités).

- Mettre en œuvre le projet pédagogique du secteur jeunes et contribuer à son développement.
- Elaborer, mettre en œuvre et développer des programmes d'activités et des actions pédagogiques (préparer les temps d'animation, répertorier les matériels et matériaux nécessaires à l'activité, bâtir des séances et supports d'animation).
- Organiser et piloter des activités d'animation et de loisirs (constituer des groupes, lancer et suivre les activités, veiller à la bonne utilisation du matériel, réguler les échanges et les comportements, etc...).
- Organiser et encadrer des sorties, mini camps et séjours.

• **Participer à la gestion et contribuer au développement du secteur jeunes :**

- Développer le partenariat avec des associations, des intervenants et des structures sur le territoire.
- Veiller à la bonne gestion du local, du matériel et des équipements.
- Gérer un budget et participer aux périodes d'inscription et de promotion des activités.
- Organiser l'évaluation des actions et rédiger des bilans d'activités.
- Communiquer sur le secteur jeunes : gestion des réseaux sociaux.
- Mettre en œuvre des projets/dispositifs visant à élargir le panel d'activités du secteur jeunes.

- **Compétences techniques acquises ou à acquérir :**

Connaître l'environnement et le fonctionnement d'une collectivité territoriale.

Connaissance des missions, projet éducatif et projet pédagogique.

Bonne connaissance des différents publics jeunes et des spécificités du public adolescent.

Connaissance de la réglementation relative à l'organisation d'accueil de mineurs et à la mise en œuvre d'activités.

Polyvalence dans la proposition d'activités variées.

Savoir conduire une animation avec des jeunes.

Savoir gérer un projet d'activité dans toutes ses composantes, entretenir une dynamique de projet dans un territoire.

Maîtrise de l'outil informatique et des moyens de communication.

Notions de psychologie et de sociologie.

Bonne connaissance des règles d'hygiène et alimentaires.

- **Compétences relationnelles :**

Qualité relationnelles et aptitude au travail en équipe.

Capacités relationnelles et organisationnelles.

Capacité d'écoute, d'adaptation aux publics et gestion des conflits.

Être autonome, réactif et savoir organiser son temps de travail.

Être accueillant, disponible, créatif et imaginatif.

Respect du devoir de réserve et du principe de secret professionnel.

Moyens mis à disposition

- Local adapté aux activités organisées.
- Matériels et équipements utiles pour mener les activités.
- Matériel bureautique.
- Matériel de sécurité et de premiers secours.

Conditions et contraintes d'exercice

- Amplitude des horaires variable en fonction des activités.
- Peut être amené à travailler le soir et certains week-ends.
- Accompagner les jeunes lors de séjours.
- Déplacements fréquents.

Formation et qualifications demandées

- BPJEPS
- Permis B
- PSC1 (Prévention et secours civique de niveau 1) non obligatoire

Détails du contrat

CDD - temps complet (35h) à partir du 11 avril 2022 jusqu'au 31 décembre 2022.

Salaire à définir.

La date de fin des candidatures est le 8 avril pour un début d'embauche prévu le 11 avril.

Contact

Anne BROCCO (coordinatrice secteur jeunes), téléphone : 06.49.76.59.69/03.84.66.57.87 ou par mail à l'adresse suivante : abrocco@arbois.fr