



## **OFFRE D'EMPLOI**

L'association Oïkos recrute

**UN/E DIRECTEUR/TRICE GENERAL/E**

**en Contrat à Durée Indéterminée.**

### **Cadre général de l'emploi :**

Oïkos est une association loi 1901 créée à l'automne 2016. Depuis le printemps 2017, elle porte 7 centres culturels et sociaux et maisons de quartier belfortains.

Actuellement, l'association compte 3 100 adhérents et 45 salariés pour un budget de 3,5 millions.

Vous intervenez au sein de toute l'Association et de ses structures.

Vous exercez sous la responsabilité hiérarchique des Administrateurs de l'association.

### **Les missions:**

- ✓ Porter la responsabilité du bon fonctionnement et du développement de l'association, dans le respect de ses valeurs fondatrices et des orientations stratégiques définies par son Conseil d'Administration et promouvoir ses valeurs (mise en œuvre du projet associatif, participation aux instances politiques de l'association ...)
- ✓ Mobiliser l'ensemble des acteurs et des partenaires du territoire pour contribuer au « bien vivre ensemble » en favorisant une dynamique collective
- ✓ Développer la co-construction et la conduite de projets partenariaux avec les structures publiques et privées du territoire
- ✓ Garantir le fonctionnement participatif des 7 centres en s'appuyant sur les directeurs de centres et leurs équipes, et faire émerger des projets innovants, fédérateur et inter-centres
- ✓ Assurer la gestion des ressources humaines : du recrutement à la gestion des carrières
- ✓ Assurer la gestion administrative, comptable et financière de la structure (élaboration du budget prévisionnel, exécution du budget, recherche de financement...)
- ✓ Concevoir la stratégie de communication de l'association et superviser sa mise en œuvre

### **Profil recherché :**

Qualités professionnelles requises :

- ✓ Maîtrise de la gestion administrative, comptable et financière d'une association
- ✓ Maîtrise de la gestion des ressources humaines
- ✓ Capacité à gérer, animer, fédérer et faire adhérer une équipe
- ✓ Capacité à analyser les informations stratégiques et les enjeux, à définir une stratégie et mener des négociations.
- ✓ Capacité à travailler en partenariat et en réseau
- ✓ Capacité à arbitrer et à donner des consignes.
- ✓ Capacité à travailler avec des interlocuteurs variés (conseil d'administration/bénévoles/salariés/financeurs/partenaires)
- ✓ Capacité à rendre compte de situations de manière structurée et synthétique
- ✓ Maîtrise des techniques de communication.

- ✓ Maitrise des outils informatiques et bureautiques
- ✓ Capacités rédactionnelles
- ✓ Écoute active et aisance orale
- ✓ Rigueur
- ✓ Courtoisie, diplomatie et réactivité
- ✓ Capacité d'adaptation et d'anticipation
- ✓ Autonomie et polyvalence
- ✓ Discrétion professionnelle

**Diplôme et expérience souhaités :**

- ✓ Diplôme du champ du développement local et/ou de la gestion d'un organisme à vocation sociale ou culturelle (Bac+5)
- ✓ Une expérience réussie dans une fonction de direction d'une association multi-sites ou d'un établissement socio-culturel ou médico-social serait un atout à la candidature
- ✓ Permis B souhaité

**Conditions d'emploi :**

- ✓ Contrat : Contrat à Durée Indéterminée au forfait cadre
- ✓ Convention Collective : CCN des acteurs du lien social et familial
- ✓ Emploi-repère : Directeur
- ✓ Statut : cadre
- ✓ Lieu de travail : au siège de l'Association, centres culturels et sociaux et maisons de quartier Oïkos, et occasionnellement dans l'ensemble du territoire français.

**Dossier de candidature :**

Il devra impérativement comporter un curriculum vitae détaillé et une lettre de motivation

Il devra être transmis pour **le vendredi 8 juillet 2022** au plus tard par mail uniquement, à l'attention de Madame Marguerite MOUILLESEAUX ([m.mouilleseaux@gmail.com](mailto:m.mouilleseaux@gmail.com)) et Samuel DEHMECHE ([samuel.dehmeche@gmail.com](mailto:samuel.dehmeche@gmail.com)), co-Présidents.

Poste à pourvoir rapidement suite à départ