

## OFFRE D'EMPLOI

# ANIMATRICE-TEUR REFERENT.E FAMILLE

Suite au départ de l'animatrice Famille, l'association socioculturelle La Lizaine recherche un.e animateur.trice référent.e Famille.

Sous la responsabilité de la Directrice, elle.il assure les missions de développement et de mises en œuvre d'actions et des services visant à répondre aux problématiques familiales et à soutenir plus particulièrement les parents dans leurs rôles éducatifs, en cohérence avec le contrat de projet de l'association et la circulaire de l'Animation Collective Famille.

### MISSIONS :

Elle.Il conçoit des actions et des projets Familles en cohérence avec les besoins identifiés dans une démarche participative (ateliers, accueil parents-enfants...).

Elle.Il contribue à créer du lien social afin de prévenir les risques d'isolement et d'exclusion sociale. Elle.il est force de propositions pour proposer des animations de lien social en direction des familles (sorties collectives, loisirs familiaux, manifestations ...).

Elle.Il facilite le dialogue entre les générations, accompagne et renforce la fonction parentale par le soutien aux initiatives prises par les parents ou en leur faveur.

Elle.Il suit et est garant.e de la mise en œuvre du Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité (CLAS) en accompagnant les familles qui en exprime la demande dans leur relation avec l'école ou les autres institutions. Elle.Il aide à la coordination opérationnelle du travail des intervenants salariés et bénévoles pendant les temps d'accueil Clas.

Elle.Il est personne ressource pour les professionnels et les partenaires sur le champ de la parentalité. Elle.Il travaille avec les partenaires concernés par ses domaines d'intervention pour animer et informer le public.

Elle.il participe activement à la mise en œuvre des animations transversales de l'association ainsi qu'à la mise en œuvre du contrat de projet de l'association.

### COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- Connaissance en animation de projets famille et parentalité, en animation de lien social, en conduite de réunions avec des habitants et des partenaires.
- Sait travailler en autonomie et en équipe avec dynamisme et disponibilité.
- Connaissance des missions et des valeurs des Centres Sociaux.
- Capacité à prendre des initiatives et d'innover.
- Compétences rédactionnelles, d'analyse, de synthèse, d'évaluation et d'élaboration de budgets.
- Vous avez le sens de l'écoute, de l'accueil et de la discrétion.

- Vous maîtrisez l'outil informatique : Word, Excel, Powerpoint et navigation Internet

## **NATURE DU CONTRAT :**

Diplôme requis : titulaire d'un diplôme de niveau 3 (DE JEPS ou DUT Carrières & Sociales – CESF ou équivalent)  
CDI – 35 heures hebdomadaires  
Salaire suivant la CCN ALISFA  
Horaires en journée. Possibilité de travailler en soirée, le week-end selon les temps forts de l'association.  
Permis B

Les candidatures manuscrites accompagnées d'un CV détaillé sont à adresser avant le 30 juin 2022 à :

**Association socioculturelle La Lizaine**

**Madame la Présidente**

**Place Cuvier à Bethoncourt – BP 61453  
25211 MONTBELIARD Cedex**

Ou par mail à **[csc.bethoncourt@orange.fr](mailto:csc.bethoncourt@orange.fr)**