



Offre d'emploi – CDD – 35 H **Coordinateur.trice du Service Actions Jeunesse (SAJ)**

La MJC Centre Social de Bollwiller recherche un.e coordinateur.trice pour le Service Actions Jeunesse (SAJ) qui accueille des jeunes de 11 à 17 ans dans une dynamique intercommunale incluant Berrwiller, Bollwiller et Pulversheim, capable de travailler en transversalité avec les autres services et activités de la MJC Centre Social de Bollwiller (service familles, activités de loisirs pour tous, accueils de loisirs/périscolaire, projet culturel).

Descriptif du poste

Sous l'autorité du directeur de la MJC Centre Social, le/la coordinateur.trice du SAJ sera chargé.e de faire le lien entre les jeunes, les familles, les partenaires et la MJC Centre Social. A l'écoute des besoins des jeunes, le/la coordinateur.trice du SAJ les accompagnera dans leurs projets individuels ou collectifs dans le respect des valeurs et principes de l'éducation populaire. Il/elle développera en direction des 11-17 ans un plan d'actions constitué de différents volets : loisirs, apprentissage de la citoyenneté, lutte contre le décrochage scolaire et participera au réseau des acteurs de la jeunesse.

Missions

- Etablir le contact avec les jeunes, prendre connaissance du territoire, du projet social de la MJC Centre Social, développer les valeurs et principes de l'éducation populaire dans les actions menées et dans la posture professionnelle à l'égard des jeunes.
- Mettre en place un programme d'animations adapté et des projets répondant aux demandes et besoins des jeunes dans le cadre du budget alloué, encadrer les jeunes et assurer l'animation en direct éventuellement avec encadrement d'animateurs vacataires pendant les périodes de congés scolaires
- Rechercher des financements pour la réalisation des projets jeunesse, montage et suivi des dossiers (rédaction des dossiers, bilans, budgets, courriers, comptes rendus.....)
- Dans le cadre du projet social, travailler en coopération et en transversalité avec l'ensemble des secteurs et des collaborateurs de la MJC Centre Social, ainsi qu'avec les partenaires
- Constituer, développer et animer un réseau partenarial
- Réaliser et diffuser des outils de communication en direction des jeunes et de leurs familles
- Participer activement aux réunions de la MJC Centre Social et à l'élaboration du projet social.
- Participer activement aux événements de la MJC Centre Social
- Être garant du strict respect de la réglementation : veille sur la sécurité physique, affective et morale des jeunes accueillis

Capacités et savoir-être

- Bon relationnel avec les jeunes et leurs familles
- Aptitude à travailler avec ces publics dans toutes leurs diversités et à tenir le cadre.
- Maîtrise du fonctionnement associatif et des règles de sécurité et d'hygiène (DDCSPP - HACCP)
- Connaissance des dispositifs de politique publique jeunesse
- Maîtrise de l'élaboration et de la gestion de budget
- Capacité à créer et entretenir un réseau
- Disponibilité, autonomie, dynamisme, sens de la communication et du dialogue,
- Aptitude au travail en équipe

Compétences techniques

- Maîtrise des outils informatiques et bonnes capacités rédactionnelles

Niveau de qualification requis : BPJEPS minimum – DE souhaité - Expérience exigée

Type de contrat : CDD de remplacement (1 ans) avec perspective d'évolution

Temps de travail : 35h annualisées, horaires variables (périodes scolaires et vacances, évènements, horaires ponctuels en soirée et certains week-ends)

Rémunération : selon grille de la CC de l'animation, diplômes et expérience

Date de prise de poste : septembre 2022

CV + lettre de motivation à adresser à Robert Ricciuti - direction@mjc-bollwiller.fr

MJC Centre Social - 22 Rue de Sultz, 68540 Bollwiller