

La Ligue de l'enseignement FOL70 recrute

Un.e directeur.trice d'Accueil Collectif de Mineurs

Offre d'emploi 2022-002

Dans le cadre d'une Délégation de Service Public, la communauté de communes des Monts de Gy délègue la gestion de son **Accueil Collectif de Mineurs à Fretigney-et-Velloreille (70)**.

Le.la responsable d'accueil de loisirs éducatifs exerce ses fonctions au sein d'une association d'éducation populaire dont les finalités éducatives sont, dans un cadre laïc et démocratique, de favoriser l'épanouissement de l'enfant et du jeune, son autonomie et sa socialisation. En tant que salarié, il est fortement incité à contribuer à la réflexion de son mouvement sur les questions éducatives et à s'impliquer dans des groupes de travail.

Missions pédagogiques :

- Être responsable de l'écriture du projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif de la Ligue FOL70 et les valeurs qu'il promeut, ainsi que la charte qualité de la CAF.
- Mettre en œuvre le projet pédagogique et son évaluation, en concertation avec l'équipe pédagogique.
- Impulser et mettre en place des projets d'animation en s'appuyant sur une équipe et/ou bénévoles, avec mobilisation des ressources locales et celle de la fédération.
- Inscrire les actions dans le cadre de relations partenariales dans un esprit de coopération.
- Rédiger les bilans réguliers transmis à la fédération.
- Contrôler la bonne application de règles de sécurité.
- Avoir une démarche de formation et d'information, de veille sur l'évolution de la réglementation en vigueur, et participer à des groupes de travail, notamment sur des échanges d'expériences et de compétences avec les autres responsables.
- Planifier et préparer les réunions de concertation avec l'ensemble des interlocuteurs.
- Diriger une équipe d'animation et assumer auprès d'elle une position hiérarchique.

Missions administratives :

- Mettre en œuvre les procédures et le règlement intérieur de l'association.
- Informer la fédération de l'ensemble des faits marquants à la vie de l'accueil et solliciter l'avis du coordinateur de secteur.
- Transmettre à l'association toute information permettant de gérer le temps de travail de l'équipe, en lien avec le coordinateur de secteur et le service comptabilité.
- Assurer la gestion administrative et financière de l'accueil.
- Effectuer les achats courants pour le fonctionnement de l'accueil dans le respect du budget prévisionnel.
- Contribuer à l'élaboration des budgets.
- Gérer les dossiers d'inscription auprès des familles dans le respect de règles de confidentialité.
- Tenir les registres de présences des enfants et des jeunes afin de rendre compte de la fréquentation.
- Participer au recrutement des membres de l'équipe.

- Transmettre au coordinateur de secteur toutes les informations permettant d'effectuer les déclarations SDJES.
- Participer aux réunions des responsables des accueils de loisirs éducatifs et contribuer à en faire des moments d'échanges permettant de faire évoluer nos pratiques.
- Déclarer à la Ligue FOL70 sans délai tout sinistre ou tout incident concernant l'activité de l'accueil.

Profil souhaité :

- Sens des responsabilités ;
- Capacité à fédérer autour d'objectifs partagés ;
- Capacité d'adaptation et d'autonomie ;
- Rigueur et conscience professionnelle, esprit pratique ;
- Maîtrise de la méthodologie de projet, de diagnostic et d'évaluation ;
- Capacité d'analyser les enjeux et de mettre en place une stratégie d'action ;
- Sens du travail en équipe ;
- Capacité de développer des relations avec les institutions et les associations du territoire ;
- Montage et suivi budgétaire ;
- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Rigueur, organisation, qualités relationnelles et rédactionnelles ;
- Polyvalence ;
- Titulaire du BPJEPS Loisirs Tous Publics ou BPJEPS Animation Sociale ou Animation Culturelle avec UCC de direction.

Contrat :

Contrat CDD 11 mois – répartition annuelle selon planning – mensualisation à 32,17 heures hebdomadaires.

Poste à pourvoir au 1^{er} septembre 2022.

Convention collective de l'animation (ECLAT) : Groupe D – indice 300 soit 1810,85 € brut mensuel.

Candidature :

Lettre de Motivation personnalisée et Curriculum Vitae à jour à :

M. DURAND Eliott
Ligue de l'enseignement FOL70
7 rue de la Corne Jacquot Bournot
70000 NOIDANS-LÈS-VESOUL
tel : 03.84.75.04.70
mail : edurand@fol70.org