



L'association LES COPAINS D'ABORD à SAUSHEIM (Haut-Rhin) recherche SON.SA DIRECTEUR.TRICE en CDI à plein temps

PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

L'association Les Copains d'abord offre une palette d'activités en direction des enfants, des jeunes et des familles de Sausheim, Baldersheim, Battenheim et environs. Créée en 1994, elle a connu un développement au fil des années et des besoins des territoires.

Actuellement elle propose du périscolaire, des accueils de loisirs, des activités de plein air pour les enfants et pré-ados les mercredis et en séjours, des stages de formation BAFA, ainsi qu'une contribution à des temps forts partenariaux organisés sur le territoire. Ses services sont répartis sur 4 sites.

Elle bénéficie pour cela de moyens financiers et logistiques du SCIN, de la CAF du Haut-Rhin et de M2A.

MISSION PRINCIPALE DE LA DIRECTION

Placé(e) sous la responsabilité du Conseil d'Administration représenté par son Président, et chargé.e de tous les aspects relevant de la fonction de direction de l'association Les Copains d'Abord, le.la Directeur.trice est garant.e de la mise en œuvre du projet de l'association sur les territoires de Sausheim, Baldersheim et Battenheim dans le respect des objectifs et valeurs de l'association, des cadres juridiques et réglementaires et des relations partenariales. Il.elle s'appuiera sur une équipe de 32 professionnels permanents (personnels d'animation, personnels administratifs et personnels techniques) et environ 23 salariés en CDD et vacataires.

ACTIVITES PRINCIPALES

En direct ou sur délégations précisément définies

1/ Il.elle assure le pilotage stratégique et la mise en œuvre du projet de l'association

- en assurant une fonction de veille continue (évolution des besoins de la population, des acteurs de l'animation et de l'éducation populaire sur les territoires d'intervention, ...)
- en assurant un rôle de conseil auprès des élus associatifs

2/ Il.elle gère les ressources humaines (environ 32 salariés permanents, soit 28 ETP + 23 salariés non permanents, soit 16 ETP)

- en assumant les fonctions de chef de personnel en lien avec les élus associatifs et les services administratifs
- en veillant à l'application du droit du travail et des règles conventionnelles

3 / Il.elle assure la gestion financière et matérielle de l'association

- en élaborant le budget de l'association et en assurant la gestion financière de la structure, en lien avec le trésorier et la comptable
- en recherchant des financements, en réalisant, avec la comptable et les responsables de sites, les dossiers de financement et en veillant à leur consolidation et à leur diversification
- en actualisant le règlement intérieur de la structure et en veillant à son application
- en définissant les besoins en matériels ou en équipements
- en veillant à la gestion des locaux, à la planification de ses utilisations, à sa sécurisation, à sa maintenance et à son entretien



4/ Il.elle veille à la qualité des projets élaborés et des actions réalisées

- en comparant les effets/impacts des actions réalisées au regard des objectifs et critères d'évaluation définis en amont
- en tirant tous les enseignements des résultats d'évaluation pour l'élaboration des projets futurs

5/ Il.elle développe et entretient un réseau partenarial

- en identifiant les partenaires stratégiques pour le développement d'actions concertées
- en veillant à la mise en lien des différents acteurs impliqués
- en soutenant et renforçant le bénévolat.

6/ Il.elle assure la communication et la promotion de l'association

- en définissant la stratégie de communication de l'association
- en assurant les relations avec les médias

9/ Il.elle représente l'association aux côtés des élus associatifs dans les relations avec les partenaires institutionnels

COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES

- Connaissance des politiques publiques
 - Capacité à travailler avec des élus associatifs, à éclairer les prises de décision, à les mettre en œuvre et à rendre compte sur le plan technique et politique
 - Excellentes capacités managériales pour assurer l'encadrement et l'animation d'une équipe professionnelle
- Connaissance des métiers de l'animation
- Très bonnes compétences en gestion financière, maîtrise des outils de suivi et d'analyse budgétaire
 - Maîtrise du fonctionnement des partenariats institutionnels et des réseaux associatifs
 - Bonnes compétences rédactionnelles
 - Maîtrise des outils bureautiques et de communication
-
- Rigueur, méthode et disponibilité
 - Esprit d'analyse et de synthèse
 - Sens du travail en équipe et pratique du management collaboratif
 - Aisance relationnelle et très bonne capacité d'écoute auprès de tous types d'interlocuteurs ; aptitude au dialogue et à la négociation.
 - Capacité à faire face à l'imprévu et à gérer des situations complexes
 - Loyauté à l'égard des instances associatives
 - Discrétion et respect de la confidentialité

CONDITIONS

CDI à temps plein - Statut Cadre – CC ECLAT

Qualification : Diplôme de Niveau 6 minimum des métiers de l'animation, du sport ou de l'action sociale (DESJEPS, CAFERUIS, Master option sciences sociales/ management de structures socio-culturelles), ou équivalent.

Expérience : solide expérience de 2 ans minimum sur des fonctions similaires

Rémunération : Selon grille CC ECLAT et expérience du/de la candidat(e)

Poste à pourvoir dès que possible



Les dossiers de candidature (**CV + lettre de motivation indispensable**) sont à adresser **au plus tard le 10 décembre 2022, délai de rigueur** à M. le Président Les Copains d'Abord, **par courriel exclusivement** à candidaturecopainsdabord@gmail.com

Les 1ers entretiens de recrutement sont à prévoir à partir de début janvier 2023.