Implantée à Mulhouse, l’Union Départementale des Centres Sociaux et Socioculturels du Haut-Rhin (UD CSC 68) regroupe 16 Centres Sociaux et Socioculturels du département.

Elle a pour vocation globale de les accompagner et de favoriser leur développement, de soutenir la création de nouvelles structures, et d’assurer une fonction de représentation auprès des pouvoirs publics et des autres associations.

L’UD CSC du Haut-Rhin s’adresse à l’ensemble des acteurs des CSC (Administrateurs bénévoles et Professionnels), et leur apporte son soutien sous différentes formes : conseil technique et méthodologique, formation, information, orientation, plaidoyer, suivi de projet et prestations diverses.

Elle déploie son activité dans le champ de l’Education Populaire, notamment dans les domaines de la famille et de la parentalité, de la jeunesse, de la petite enfance, de l’éducation et de la culture, de la santé, de la participation des habitants, du développement social local, ….

Les principaux partenaires de l’UDCSC 68 sont les collectivités territoriales, la CAF, les services de l’Etat, la CEA, la Région Grand Est, la Carsat et les réseaux associatifs.

Placé/e sous l’autorité du Délégué Départemental, le/la Chargé/e de Mission Appui & Animation Réseau fera partie d’une Equipe de quatre Professionnels.

**Il/Elle aura pour Missions**

* **L’Animation et le Pilotage de Coordinations Métiers : ‘Petite Enfance’ et ‘Jeunesse’ notamment**
	+ Préparer, organiser et animer les rencontres, ateliers et journées thématiques entre pairs des secteurs Petite Enfance et Jeunesse en particulier
	+ Assurer un accompagnement de proximité sur des questions propres à une structure ou un territoire
	+ Participer activement au développement des dynamiques partenariales dans ces deux secteurs
	+ Participer aux travaux et projets en lien avec les fédérations nationale et/ou régionale Grand Est, pour ce qui concerne ces secteurs
	+ Assurer une veille permanente sur les ressources, outils, textes réglementaires
	+ Assurer une veille sur les appels à projets des partenaires publics ou privés permettant aux Centres de proposer de nouvelles activités ou dynamiques, ou visant à mettre en place des projets et partenariats inter-Centres
	+ Proposer des outils de communication collaboratifs pour les Professionnels de ces secteurs
	+ Assurer la mise en réseau d’initiatives ou de ressources communes
* **Le Pilotage de Projets**
	+ Suivre et accompagner la mise en œuvre de dispositifs partenariaux, incluant ceux pour lesquels l’UDCSC68 est missionnée en tant que tête de Réseau : Ex :Observatoire des Centres Sociaux, Région Grand Est, …
	+ Suivre et accompagner la mise en œuvre de dispositifs pour lesquels l’UDCSC 68 peut être missionnée dans les champs de la Jeunesse et de la Petite Enfance, entre autres
	+ Contribuer à la dynamique fédérale en participant aux temps de travail et de réflexion de l’équipe de l’UD CSC 68
* **D’assurer des tâches de suivi logistique et secrétariat**
	+ Elaborer dossiers et documents divers : comptes-rendus, courriers, rapports d’activité, bilans, ….
	+ Traitement administratif et suivi de dossiers transversaux
	+ Suivi logistique des locaux, matériels, équipements

**Compétences Requises / Expérience Attendue**

* Connaissance des acteurs et de l’environnement associatif et des CSC
* Très bonnes capacités d’animation de réseau et de groupes
* Bonne connaissance des politiques publiques, des partenariats institutionnels et des réseaux associatifs
* Très bonne maîtrise de la méthodologie de projet : élaboration, montage administratif et financier des dossiers, suivi de la mise en œuvre, capacité à rendre compte des actions réalisées et à respecter les délais
* Aptitude à la prise d’initiative et au travail en autonomie dans le respect des cadres, orientations et consignes de l’association
* Capacité à collaborer efficacement au sein d’une petite équipe en faisant preuve d’adaptabilité
* Très bonnes compétences rédactionnelles
* Maîtrise de la conception et de la construction de tableaux de bord/outils d’aide à la décision, au pilotage et au suivi
* Très bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PPT, Publisher) et des outils de communication

 (réseaux sociaux notamment)

**Profil Recherché**

* Formation supérieure de niveau 6/7 - Diplôme niveau Master 1-2 (champ de l’Ess, de l’animation, du développement social local, socioculturel, …)
* Expérience de 3 ans minimum dans le domaine des politiques sociales, éducatives, en animation de réseaux associatifs
* Très bonnes qualités relationnelles
* Rigueur, méthode et disponibilité
* Sens des responsabilités, et du collectif
* Fiabilité et adaptabilité
* Loyauté et respect du devoir de réserve
* Partage des valeurs de l’éducation populaire

**Conditions du Poste**

* Poste basé à Mulhouse, au siège de l’UD CSC 68, comportant des déplacements en Alsace, et occasionnellement au niveau national
* Contrat CDI 80% à 100% (à Convenir)
* Emploi repère Coordinateur de la Convention Collective Alisfa
* Prise de fonction : Dès que possible
* Permis B indispensable.

**Les Candidatures** (cv + lettre de motivation) sont à adresser à M. le Président de l’UD CSC 68 exclusivement par courriel

A : **deleguefederal.udcsc68@yahoo.com**

Au plus tard le : 15 Février 2023.