

CENTRE SOCIO-CULTUREL DE CERNAY

Siège social : 7 rue de la 4^{ème} DMM-68 700 CERNAY- Tél. 03 89 75 62 80 – E-mail : secretariat@cscagora.fr

Périscolaire ARC en ciel : 1 rue Sandoz-68 700 CERNAY- Tél. 03 89 37 97 43

Inscrite au Registre des Associations à Thann – Vol.X N°19 DU 29.03.76- N°SIRET : 30713090600034 – APE : 8899B

LE CENTRE SOCIO-CULTUREL de CERNAY (Haut-Rhin, 68) RECRUTE UN REFERENT FAMILLES

Le CSC Agora contribue à réduire les inégalités en proposant une offre socio-culturelle accessible à tous. C'est une structure de proximité à vocation globale, familiale et pluri-générationnelle. Pour ce faire, la volonté commune de l'association est d'apporter des réponses de proximité aux besoins et attentes des habitants du territoire, en stimulant leurs capacités à vivre ensemble ainsi que l'autonomie de chacun dans les actes de la vie quotidienne.

L'Association s'affirme en tant qu'acteur de l'économie sociale et solidaire. Dans cette logique, elle favorise l'émergence d'initiatives innovantes au bénéfice du public accueilli et encourage l'ingénierie de projets en s'ouvrant à d'autres sources de financement.

L'Association conduit une mission d'utilité publique et d'intérêt général, en agissant par convention notamment avec les services publics et les collectivités locales, tels que la Caisse d'Allocations Familiales du Haut-Rhin, la commune de Cernay, la communauté de commune du territoire, les Services de l'Etat, ...

Le CSC Agora de la Ville de Cernay est situé dans le Haut-Rhin (dépt 68) dans une commune de 12 000 habitants dont un Quartier Prioritaire de la Ville. L'équipement comprend de nombreuses activités de développement social, en direction de la petite enfance, des enfants (périscolaire de 300 places en Délégation de Service Public), des jeunes et des adultes.

Missions

Le poste de Référent Famille anime l'articulation entre l'Association Familiale et le centre social dans l'intérêt des familles pour :

- Répondre aux problématiques familiales repérées sur le territoire,
- Développer des actions collectives contribuant à l'épanouissement des parents et des enfants, au renforcement de la cohésion intrafamiliale,
- Coordonner les actions autour de la parentalité développées au sein du centre social,
- Faciliter l'articulation des actions familles du centre social avec celles conduites par les partenaires du territoire.
- Mettre en œuvre l'action collective famille du centre social Agora,
- Développer des actions d'économie sociale et familiale,
- Accompagner les équipes bénévoles,
- Coordonner la réflexion et les questions autour de la parentalité,
- Participer aux dynamiques de réseaux.
- Tisse un réseau de partenaires autour de la famille sur la commune et la Communauté de Communes, et anime le partenariat en proposant notamment des thèmes ou des objectifs d'actions cohérents avec l'analyse collective de la situation des habitants.
- Participe aux activités des deux LAEP. Elle en est le pilote.
- Coordonne et dynamise le travail de l'équipe d'animateurs permanents et vacataires qui interviennent auprès des familles, dans un esprit de cohérence et de qualité dans l'accueil des familles.
- Représente éventuellement le Centre Socio-Culturel à l'extérieur de la structure pour tout ce qui concerne la parentalité, la santé.



CENTRE SOCIO-CULTUREL DE CERNAY

Siège social : 7 rue de la 4^{ème} DMM-68 700 CERNAY- Tél. 03 89 75 62 80 – E-mail : secretariat@cscagora.fr

Périscolaire ARC en ciel : 1 rue Sandoz-68 700 CERNAY- Tél. 03 89 37 97 43

Inscrite au Registre des Associations à Thann – Vol.X N°19 DU 29.03.76- N°SIRET : 30713090600034 – APE : 8899B

Compétences – Expérience

Avoir des capacités dans les domaines suivants

- Méthodologie de conduite et de démarche de projets,
- Travail rédactionnel de qualité pour l'élaboration comme l'évaluation des projets,
- Savoir-faire dans la recherche de financement,
- Techniques d'animation et de travail coopératif,
- Développement et animation de dynamique d'acteurs,
- Accompagnement d'équipes de professionnels et de bénévoles
- Connaissance des publics,
- Capacité à animer des démarches participatives,
- Techniques d'écoute et de communication,
- Gestion des conflits et médiation
- Gestion du cadre et des règles de déontologie du travail social concernant les informations relatives aux familles et les principes du partenariat

Profil

- Dynamique,
- Esprit d'équipe et adaptation,
- Capacité à se situer dans un environnement partenarial,
- Ecoute, empathie.

Conditions

Diplôme de niveau III (DE JEPS, DUT carrières sociales ou DE CESF)

CDI à temps plein - Convention Collective ALISFA (Acteurs du Lien Social et Familial).

Permis B obligatoire

Candidature (CV + lettre) à adresser jusqu'au 13 février 2023 à la Directrice :

Madame Samia OUCHENANE, par courriel : direction@cscagora.fr

Entretien individuel prévu le 22 février 2023

Embauche prévue début mars 2023

