

Coordinateur H/F pôle d'activités territoriales

Inscrit dans le champ de l'économie sociale, le CESAM, organisme de formation privé sous statut associatif, implanté en Bourgogne Franche Comté, développe une activité de formation et d'accompagnement en direction des demandeurs d'emploi et salariés, ainsi que des publics migrants pour faciliter leur insertion sociale et professionnelle, et les accompagner dans l'emploi. Le CESAM est partenaire territorial depuis plus de 50 ans, positionnement stratégique pour l'association. La compréhension de l'environnement local et social, ainsi que la démarche de co construction avec les partenaires sont essentielles aux missions ci-après.

Le CESAM recherche dans le cadre de ses actions de formation sur Dijon et la Métropole, un -une coordinateur-trice pour rejoindre son équipe.

Vos missions :

Sous la responsabilité de la Directrice générale, en lien avec la directrice adjointe, le responsable administratif et financier et le responsable qualité et développement, le-la coordinateur-trice, au sein du pôle :

- Participe à la réflexion stratégique du pôle
- Est garant-te du respect du cadre, de la démarche qualité et RSE
- Est membre du comité de direction du CESAM

Pour ces missions, il-elle s'appuie sur une équipe administrative qualifiée.

DEVELOPPEMENT DU PÔLE

1. VEILLE AU SEIN DE L'ENVIRONNEMENT TERRITORIAL (Dijon et Métropole)

- Être en lien constant avec l'ensemble des interlocuteurs et partenaires du territoire
- Représenter le CESAM et le pôle auprès des institutions partenaires du territoire
- Positionner le CESAM au sein de l'environnement de la formation et sur son territoire
- Comprendre les enjeux environnementaux et les contraintes des acteurs sur le territoire
- Identifier les partenaires et développer des projets coconstruits

2. DEPLOIEMENT DE L'OFFRE ET PROMOTION DU PÔLE

- Adapter l'offre du pôle aux évolutions de l'environnement, en complémentarité des dispositifs existants
- Identifier les besoins de formation, développer des projets en étant force de proposition
- Participer aux appels d'offres / appels à projets, avec le responsable qualité et développement
- Elaborer et décliner les projets pédagogiques liés aux réponses à appel d'offres/appel à projets
- Développer et mettre en œuvre une communication stratégique sur les dispositifs et actions
- Animer les instances de gouvernance (comité de gestion, observatoire territorial, etc.).

MANAGEMENT DE L'ACTIVITE DE FORMATION

1. GESTION ADMINISTRATIVE DU DISPOSITIF

- Organiser la mise en œuvre et le suivi des activités dans le respect des cahiers des charges, des conventions prescrites et en contrôler leur bonne exécution
- Superviser le suivi administratif et financier des dossiers stagiaires
- Contrôler le respect des procédures de traitement de données administratives et statistiques, sous couvert des démarches qualité et RGPD.
- Respecter les échéances dans la production des livrables (évaluations- bilans)
- Organiser et piloter les relations avec les institutions (financeurs – prescripteurs) et avec les partenaires

2. SUIVI DES BUDGETS ET REPORTING

- Mobiliser les moyens matériels et logistiques nécessaires au bon déroulement des actions, et ce en lien avec le RAF, et dans le cadre des budgets alloués.
- Préparer le budget prévisionnel et le suivi des conventions avec le service support
- Assurer le reporting lié à l'activité auprès de la direction, lors des comités de pilotage du pôle

MANAGEMENT DES EQUIPES PEDAGOGIQUES ET ADMINISTRATIVES (environ 12 salariés)

- Définir les besoins en effectifs et en compétences nécessaires à la réalisation de l'activité
- Elaborer le projet pédagogique avec l'Equipe et être garant de sa mise en œuvre
- Organiser, répartir, évaluer l'activité de l'équipe (définition du cadre et des fonctions des intervenants, contrôle de leur mise en œuvre)
- Animer la réflexion pédagogique au sein de l'équipe et la formalisation des pratiques (démarches, outils).
- Superviser la rédaction des bilans (contenus, échéance)
- Participer au recrutement des salariés du pôle et les accompagner dans leur prise de poste
- Favoriser le développement des compétences des équipes
- Assurer la responsabilité hiérarchique des assistants de formation

Cette mission concerne particulièrement les actions suivantes :

- **Actions territoriales dans le cadre de la politique de la Ville, de la politique d'intégration et de l'action sociale (ASL, Usages numériques, ...)**
- Actions de formation linguistiques (ALPHA, FLVP, FLP, ...)

Nos partenaires : (liste non exhaustive)

- Nos financeurs, dont les collectivités territoriales
- Les structures associatives intervenant auprès des publics accueillis, tout particulièrement les Maisons d'éducation populaire, les structures d'hébergement.
- Les prescripteurs et orienteurs
- Les OPCO et entreprises
- Les structures de l'IAE

PROFIL RECHERCHE

- *Niveau de formation BAC + 4 minimum*
- *Sensibilité aux valeurs de l'économie sociale*
- *Expérience souhaitée : responsabilité d'un centre d'activités*
- *Connaissance de l'environnement formation-emploi*
- *Réelles capacités relationnelles*

CONDITIONS :

Selon expérience : coefficient 310 /taux horaire : 19,589 €– 2971,06 € mensuel

Statut cadre

CDI temps plein – période d'essai renouvelable

A compter de juin 2023, selon disponibilités