

LA COMMUNE DE CHEVREMONT (1 609 habitants)

RECHERCHE

Directeur centre de loisirs

A TEMPS COMPLET

du 10/07/2023 au 19/12/2023 (remplacement congés de maternité)

→ N.B : Période non travaillée : du 31/07/2023 au 27/08/2023 inclus

SERVICE CONCERNE : Services périscolaires et extrascolaires de la Commune de CHEVREMONT

TYPE DE CONTRAT : CDD 5-6 mois à temps complet

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

- Participer à la définition des orientations stratégiques des accueils périscolaire et extrascolaire
- Elaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique de l'accueil pour chaque période de fonctionnement, à partir du projet éducatif de l'organisateur, et en concertation avec l'équipe d'animation
- Concevoir avec l'équipe d'animation des projets d'activités déclinés du projet pédagogique (matin, pause méridienne, mercredis et extrascolaire)
- Animer la relation avec les familles
- Assurer la gestion quotidienne des accueils périscolaire et extrascolaire (administrative et budgétaire, matérielle...)
- Assurer la gestion des ressources humaines (recrutement encadrement et formation des animateurs)
- Assurer la facturation de l'ensemble des services supervisés
- Animer et encadrer des équipes
- Contrôler et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité de la structure
- Être porteur et garant des objectifs du projet éducatif de l'organisateur auprès des équipes d'animation
- Participer à la mise en place de l'organisation nécessaire pour atteindre ces objectifs et être le garant auprès des municipalités, de cette organisation dans la structure
- Être garant des objectifs pédagogiques auprès des animateurs, des enfants et des parents
- Evaluer la qualité et la pertinence des activités du centre (enquêtes de satisfaction auprès des familles, animation du comité de suivi, création de liens et de cohérence éducative avec la crèche et avec l'école...)
- Développer les partenariats institutionnels (Ecoles, collèges, CAF, jeunesse et sport, PAS ...) et associatifs

- Assurer l'animation de groupe d'enfants dans le cadre du service périscolaire et du service extrascolaire
- Assurer le suivi et le développement d'une « biluthèque » (bibliothèque/ludothèque)

MISSIONS PARTICULIERES en qualité de coopérateur de la CTG (Convention Territorial Globale) :

- Structurer, mobiliser et animer un réseau d'acteurs inter-institutionnels,
- Participer à la réflexion et à l'élaboration de projets
- Assurer le suivi administratif et financier de la CTG

HIERARCHIE

Est placé sous l'autorité du Maire et du secrétaire général.

CONDITIONS D'EXERCICE

- Lieu d'activité : centre culturel et groupe scolaire
- Temps de travail : 35h/semaine
- Emploi sur le temps des vacances scolaires, amplitude variable en fonction des obligations du service public.
- Rémunération au grade d'animateur territorial – cadre B
- Moyens techniques :
 - outils pédagogiques, matériel de bureau, système informatique... ;
 - moyen de communication permettant d'être joignable à tout moment.

COMPETENCES REQUISES

- Bonne connaissance de la réglementation des accueils collectifs de mineurs en vigueur,
- Bon sens et capacité rédactionnelle,
- Qualités pédagogiques : capacité d'écoute, d'adaptation, réactivité, dynamisme et disponibilité,
- Capacité d'organisation et de gestion, responsabilité, autonomie,
- Aptitudes à l'encadrement ; capacité relationnelle et sens du travail en équipe,
- Capacité à insuffler une dynamique au sein de l'équipe d'animation, valoriser son travail, la suivre dans l'élaboration des divers projets, long et court terme
- Bonne maîtrise des outils informatiques
- Pratique d'un logiciel de gestion « petite enfance » souhaité

DIPLOMES

BPJEPS ou équivalent

CANDIDATURES :

Une lettre de motivation + un CV + la copie du diplôme requis

A adresser :

par courrier : centre culturel de Chèvremont, IPPONICH Clara, 2 rue de l'Eglise, 90340
CHEVREMONT

ou

par email : centreculturel.chevremont@gmail.com

DATE LIMITE DE RECEPTION DES CANDIDATURES : 17/06/2023

Date prévisionnelle d'entretien pour les candidats présélectionnés : vendredi 23/06/2023