

OFFRE D'EMPLOI DIRECTEUR.ICE DE RESEAU

Présentation de l'association

L'Association Départementale des MJC des Savoie est le réseau local des MJC implantées en Savoie et Haute-Savoie. Tête de réseau d'Education populaire, elle adhère à la Plateforme Régionale des MJC et au réseau « MJC de France ». Le réseau rassemble 16 MJC dont certaines sont agréées centre social.

L'ADMJC est composée d'une équipe de deux salariés : une direction de réseau et une animatrice de réseau. Son budget annuel est de 140 000 euros. Ses principaux partenaires sont le Conseil Départemental de la Haute-Savoie et le Service Départemental à l'Engagement, à la Jeunesse et aux Sports.

L'association existe depuis 1945. Ses principales missions sont les suivantes :

- soutenir les MJC : par un rôle de représentation auprès des institutions et partenaires et une mise en réseau du niveau local au national
- fédérer les MJC en facilitant la circulation des informations et en favorisant l'émergence de projets d'Education populaire (camps, évènements, festivals, séminaires...)
- participer au développement de la vie associative par la formation des acteurs des MJC (bénévoles et salariés), et par l'apport de connaissances et compétences dans son expertise d'Education populaire.

Missions

Sous la responsabilité du Conseil d'Administration et par délégation, le/la directeur.trice assure les missions suivantes :

Gestion de l'association

- il /elle est garant de la mise en œuvre du projet associatif, de son évaluation. Il / elle sera en charge d'animer la réflexion avec les instances concernant son évolution.
- il /elle organise et co-anime les différents espaces de gouvernance associative
- il / elle assure le suivi financier de l'association en lien étroit avec la trésorière et travaille à la structuration et au développement du modèle socio-économique de l'association. Il recherche de potentielles nouvelles sources de financement.
- il/ elle assure la fonction de chef du personnel par délégation de la présidence
- il/elle sera en charge d'assurer ou déléguer des tâches de secrétariat, de logistique, d'intendance.



Animation du réseau et accompagnement des structures adhérentes

- il / elle assure la communication et la circulation de l'information dans le réseau
- il / elle accompagne les structures adhérentes dans leur stratégie de développement, les soutient et les conseille dans leurs rapports et négociations éventuelles avec les collectivités locales
- il / elle anime un réseau de professionnels (directeurs, animateurs jeunesse notamment), propose des temps d'échanges et des formations collectives
- il / elle soutient les bénévoles administrateurs des MJC adhérentes en leur proposant des formations et des temps d'échanges individuels ou collectifs
- il / elle accompagne les structures dans leurs renouvellements de projet associatif et / ou social
- il / elle assure une mission d'accompagnement au développement de la vie associative sur le territoire départemental via son label Point d'Appui à la Vie Associative
- il / elle assure une veille permanente sur les différents sujets liés au secteur de l'animation et des MJC en général (vie associative, veille juridique, sociétale etc)

Représentation de l'association départementale et partenariats

- en lien avec le CA il / elle représente l'association par délégation auprès des partenaires institutionnels et financiers (Conseil Départemental de Haute-Savoie, SDJES74, CAF...)
- en lien avec le CA il / elle assure une fonction de plaidoyer, contribue à la visibilité des MJC du réseau et valorise leurs actions auprès des interlocuteurs départementaux (élus) et du grand public
- il / elle représente l'association au sein de différents groupes de travail départementaux, avec les autres têtes de réseau d'Education populaire (notamment via la démarche Guid'Asso)
- en lien avec le CA il / elle participe au fonctionnement de la Plate-forme régionale des MJC (journée des professionnels, conseil d'administration, promotion du Pass Culture, etc...) et de MJC de France (regroupements nationaux, commissions de travail)
- Il / elle peut être appelé à représenter l'association départementale au sein des instances des MJC adhérentes

Développement de projets

- il / elle analyse et propose la réalisation de nouveaux projets de manière participative avec les MJC du réseau
- il / elle supervise et accompagne l'animatrice de réseau dans la réalisation des projets et actions du réseau (camps, événements culturels, séminaires, malles pédagogiques, ...)

Compétences

- esprit d'analyse et de synthèse
- compétences en animation d'équipes professionnelles et bénévoles, méthodes participatives
- maîtrise de la gestion et de la co-construction de projet
- analyse et compréhension des enjeux liés au secteur de l'animation, de l'Economie Sociale et Solidaire, bonnes connaissances des politiques publiques (Jeunesse-famille, Education Populaire, Culture...)
- gestion financière d'une structure associative
- compétences managériales et connaissance du droit du travail (convention collective ECLAT)
- maîtrise des outils informatiques (suite Word) et de communication (slack, dropbox)
- très bonne maîtrise de l'écrit

Savoir-être

- intérêt pour le travail en réseau et les logiques de coopération
- capacité d'écoute, de négociation et d'adaptation auprès d'interlocuteurs très divers
- capacité à fédérer tout en respectant la diversité du réseau
- capacités relationnelles et de communication

- autonomie et organisation

Profil recherché

- niveau de diplôme pouvant correspondre au poste : DESJEPS, Licence / Master dans le domaine de l'Economie Sociale et Solidaire, des Sciences Humaines, du Développement social local.
- une expérience significative dans des postes de direction, d'encadrement, de développement est requise.

Cadre d'emploi

Classification emploi et format : Groupe I- indice 450 de la convention collective ECLAT. Temps plein - reconstitution de carrière Forfait jour - 214 jours par an. Autonomie sur la gestion de l'emploi du temps. Les réunions en soirée sont fréquentes et ponctuellement le week-end.

Relations hiérarchiques : Le Conseil d'Administration.

Périmètre de responsabilité : Le directeur / la directrice travaille en étroite collaboration avec le ou les coprésidents de l'AD. Il/ elle assume la responsabilité de la mise en œuvre des orientations ou des objectifs définis par les instances statutaires de l'ADMJC. Il/elle leur rend compte de l'organisation de son emploi du temps. Il/elle engage sa responsabilité sur les prévisions et décisions qu'il est amené à prendre ou à formuler dans le cadre de sa mission.

Lieu de travail : Secteur de la Haute-Savoie et la Savoie. Permanences régulières à Annecy - siège de l'association. Déplacements réguliers sur le département et en Auvergne-Rhône Alpes. Permis B et véhicule indispensables (frais de déplacements remboursés selon le barème URSSAF).

Avantages : mise à disposition d'un téléphone et d'un ordinateur portable. Possibilité de télétravail. Prise en charge de la mutuelle à 50% par l'employeur. Tickets restaurants.

Pour postuler : envoyez un CV et une lettre de motivation à l'attention de la commission recrutement à l'adresse suivante : copresidence@admjcdessavoie.org avant le 14 juillet 2023.

Entretiens d'embauche la semaine du 17 juillet 2023. Poste à pourvoir dès que possible.