

DATE DE MODIFICATION :06/06/2023

CARACTERISTIQUES DE L'EMPLOI

| FILLIERE PROFESSIONNELLE | EMPLOI | TEMPS DE TRAVAIL | POINTS DE RESPONSABILITE |
|------------------------------|--|-------------------|--------------------------|
| Travailleur social | Moniteur Educateur/Animateur | 35h CDD 6 MOIS | |
| Convention collective | Classification | Grille | Diplôme requis |
| 1966 | | | |
| MISSIONS GLOBALES | <p>Dans le cadre de la lutte contre des regroupements d'individus, avec ou sans domicile, qui occupent la rue, L'Etat et la Ville de Dijon se sont engagés dans une réponse concertée pour mettre en œuvre une action visant à limiter ces phénomènes générant des nuisances et troubles à la tranquillité publique.</p> <p>Ce plan vise à déployer, sous la gouvernance de l'ADEFO et la SDAT, une équipe de deux salariés qui interviendra auprès du public qui occupe la rue selon quatre principes d'intervention :</p> <p style="padding-left: 40px;">Aller vers les lieux de regroupements et faire du lien avec les personnes</p> <p style="padding-left: 40px;">Se mettre en relation avec les référents sociaux des structures d'accompagnement existantes lorsque les personnes bénéficient déjà d'un accompagnement social</p> <p style="padding-left: 40px;">Repérer la situations des personnes n'ayant aucun suivi afin d'évaluer leurs besoins et les inscrire dans le schéma Accueil Hébergement Insertion (AHI) lorsqu'elles relèvent d'une prise en charge au sein du territoire ;</p> <p style="padding-left: 40px;">Proposer des actions collectives pour lutter contre l'oisiveté, l'occupation de la rue dans le respect des personnes, et les sensibiliser quant à leurs consommations dans un principe de réduction des risques</p> <p>- Repérer les personnes qui occupent la rue dans les secteurs définis par des interventions d'aller vers.</p> | | |

| | |
|---------------------------------|---|
| MISSIONS PRINCIPALES | <ul style="list-style-type: none"> - Accompagner les personnes pour les inscrire ou les réinscrire dans des dispositifs adaptés - Développer des relations partenariales de remobilisation pour les personnes faisant l'objet d'un suivi social - Mener des actions d'évaluation et d'insertion sociale - Mettre en place et animer des actions collectives - Assurer le suivi de son activité et en rendre compte |
| | |

CONDITIONS DE TRAVAIL :

| | | | |
|----------------------------------|--|---------|------------------|
| AFFECTATION | CHRS SADI CARNOT | SERVICE | CHRS SADI CARNOT |
| DUREE DU TRAVAIL | 35h /semaine | | |
| CONTRAINTES HORAIRE | Adaptabilité horaire en fonctions des nécessités de l'emploi (amplitude : 8h-21h) Travail régulier en soirée du lundi au samedi | | |
| ASTREINTES | NON | | |
| SPECIFICITES DU POSTE | Public vulnérable avec addictions Capacité à gérer des conflits, à traiter des informations Capacités à créer des conditions de motivation auprès des personnes rencontrées en rue et des acteurs locaux pour la mise en place d'actions spécifiques visant à réduire les phénomènes de regroupements ; Appétence pour le public en rue, le plus souvent avec addictions, et goût prononcé pour l'Aller vers Capacité à transmettre des valeurs et des savoirs faire Capacité à rendre compte | | |

| | |
|-------------------------------------|--|
| REMPLACEMENT | |
| MODALITES CONGES ANNUELS | |

POSITIONNEMENT DU POSTE:

| | |
|---|--|
| RATTACHEMENT HIERARCHIQUE | CHEFFE DE SERVICE. |
| NIVEAU DE RESPONSABILITE | |
| RATTACHEMENT FONCTIONNEL | |
| ENCADREMENT | |
| DELEGATIONS (POUVOIRS DE DECISION OU DE VALIDATION DONT DIPOSE LE SALARIE) | - |
| | |
| CIRCUIT DES INFORMATIONS | Qui procure au salarié les informations nécessaires à l'accomplissement de son travail? |
| | Une réunion d'équipe par semaine |
| | Réunions Auxquelles participe le salarié? |
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Réunions de service, institutionnelles, associatives... ✓ Toute autre réunion nécessaire à l'exercice de la fonction, ✓ Commissions thématiques SIAO « veille sociale » |
| COMPETENCES REQUIRES: | Connaissance actualisée de l'Association (organisation, personnel...), des différents projets, de l'offre, des publics. Coordonner ses activités avec les autres intervenants si nécessaire (écrit/oral). Mettre en œuvre le parcours hébergement/logement préconisé, repérer les évolutions susceptibles de l'affecter et en référer. Prise d'initiatives. Organiser son travail et définir ses priorités. S'adapter à chaque situation et gérer celles critiques. Maîtriser les techniques liées à son activité. S'adapter à l'évolution des personnes accueillies et de leur situation. |
| | Etre impliqué dans une relation socio-éducative de proximité inscrite dans une temporalité. Aider et accompagner des personnes en difficulté. Intervenir dans une démarche éthique qui contribue à créer les conditions pour que les |

| | |
|---------------------|---|
| SAVOIR FAIRE | personnes soient considérées dans leurs droits, aient les moyens d'être acteurs de leur parcours de vie, de soins, d'accès au logement ou à l'hébergement et soient soutenus. |
| SAVOIR ETRE | Ecoute. Patience. Ponctualité. Discrétion. Confidentialité. Sérieux. Faculté d'adaptation. Rigueur. Facilités relationnelles. Travail d'équipe, interface partenariale conséquente nécessitant des facilités de communication, mise à distance nécessaire face aux situations |

Adaptation aux évolutions :

Les descriptifs de cette fiche de poste ne sont ni restrictifs, ni exhaustifs, et peuvent être modifiés à tout moment en fonction des besoins et de l'évolution du Service.