

## **LA MJC JEAN MONNET DE DOMBASLE SUR MEURTHE RECRUTE UN(E) DIRECTEUR /DIRECTRICE**

La MJC Jean Monnet est une association loi 1901 créée en 2015. Elle se situe dans la commune de Dombasle Sur Meurthe qui compte 9646 habitants. Elle fait partie de la Communauté de Communes des pays du Sel et du Vermois.

La MJC est issue de la fusion de l'Association Familiale de Dombasle et d'un ensemble de loisirs proposé par la municipalité. Elle est un acteur majeur du tissu associatif local par son travail d'éducation populaire en direction de tous les publics. La MJC est affiliée à la Fédération Régionale des MJC de Lorraine et bénéficie d'un agrément « Jeunesse et Education Populaire ».

L'association propose plusieurs activités : expressions, apprentissages, sports, détente et loisirs. Elle développe différents projets d'éducation populaire dans les champs de la jeunesse et de la culture. Elle possède un secteur enfance et jeunesse. Celui-ci permet l'accueil des enfants et des adolescents pendant les temps périscolaires et extrascolaires dans le cadre d'un accueil collectif de mineurs sans hébergement.

La MJC compte en moyenne 400 adhérents par an et dispose d'un budget de 300 K€. L'équipe se compose de 9 salariés (3 ETP), un service civique et plusieurs CEE (contrat d'engagement éducatif) durant les périodes de vacances. La gestion comptable et sociale est externalisée.

### **Descriptif du poste**

Sous la responsabilité du Président et du Conseil d'Administration, par délégation, le ou la directeur.rice a pour mission générale d'animer l'équipe permanente, les intervenant.e.s et les bénévoles. Il/elle assure la mise en œuvre du projet associatif sur le territoire ainsi que le développement des actions visant à pérenniser la dynamique sociale et culturelle territoriale. Il/elle travaille en partenariat avec les acteurs locaux, dans le respect de la réglementation en vigueur. Il/elle aura pour missions principales :

- la conduite de projet associatif développé par la MJC Jean MONNET dans la mise en œuvre et le suivi de celui-ci ;
- la promotion, l'accompagnement et une veille sur les règles de fonctionnement de la vie associative ;
- l'animation et le développement du partenariat institutionnel et de terrain sur la zone d'intervention de la MJC, entretenir les relations avec les partenaires municipaux ;
- la gestion et l'animation des ressources humaines en assurant les fonctions de chef de personnel, la sécurité et la formation des salariés, la coordination générale des différents secteurs et de l'activité des équipes salariés, des intervenants et des bénévoles ;
- l'administration et la gestion par le montage des programmes, la coordination des événements, la recherche de partenariats, le pilotage de la gestion administrative et financière.
- la gestion de l'équipement : état et maintenance des locaux, sécurité d'accès, sécurité des publics accueillis, conformité avec les différentes réglementations.
- pérenniser la dynamique mise en place sur le territoire,

## Formation

Diplôme de niveau II ou III, DEJEPS, DESJEPS.

Diplômes et formations du travail social CAFERUIS, DEIS, CAFDES acceptés.

## Expérience

- **Idéalement** expériences sur une fonction de direction dans le domaine associatif, le champ du social et / ou de l'éducation populaire, la gestion d'une structure ;
- **Ou expériences significatives** dans la coordination, l'encadrement à finalité éducative dans les domaines socio-éducatives ou culturelle ;

## Pré-requis

- Bonne connaissance des politiques publiques éducatives, culturelles et de jeunesse ;
- bonne connaissance du secteur associatif, des enjeux et des acteurs locaux,
- forte aptitude à la négociation institutionnelle et partenariale ;
- maîtrise de la méthodologie de projet (analyse des besoins, diagnostic, l'évaluation) ;
- maîtrise de la recherche de financement et du développement de partenariats ;
- sens de la communication, qualités rédactionnelles et relationnelles ;
- connaissances juridiques ;
- maîtrise des outils informatiques.

## Atouts

- Attrait pour l'action jeunesse et culturelle ;
- connaissance et maîtrise des outils de communication numérique ;
- aisance relationnelle, capacité à fédérer ;
- sens de l'organisation et de l'anticipation ;
- disponibilité et accessibilité ;
- savoir gérer des situations de crise, favoriser un climat serein ;
- savoir manager pour une construction collective et efficiente ;
- autonomie dans le cadre des missions confiées ;
- savoir encadrer des stagiaires dans le cadre de leurs formations (tutorat) ;
- Permis B

## Contrat de travail

- employeur : MJC Jean MONNET
- lieu de travail : Dombasle-Sur-Meurthe
- Type : CDI
- Convention collective : ECLAT, groupe H, statut cadre, forfait jours, indice 400

## Candidature

Lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur Eric LEFEVRE Président de la MJC Jean MONNET :

- par courrier : MJC Jean MONNET 8 rue Saint Don 54110 Dombasle Sur Meurthe ;
- par mail : [direction@ccjmdombasle.com](mailto:direction@ccjmdombasle.com)

## Poste à pourvoir rapidement