

## INITIATIVE DOUBS TERRITOIRE DE BELFORT RECRUTE

### UN(E) CHARGE(E) DE MISSION DISPOSITIF LOCAL D'ACCOMPAGNEMENT

Initiative Doubs Territoire de Belfort, membre d'Initiative France, 1<sup>er</sup> réseau associatif de financement des créateurs d'entreprise porte le Dispositif d'Accompagnement du Doubs (DLA 25) depuis 2003. À ce titre, l'association a accompagné plus de 350 structures d'utilité sociale dans leurs démarches de consolidation et de développement.

L'association emploie aujourd'hui 9 salariés dont 2 au service DLA : une Responsable projet et une Chargée de mission. Pour développer son offre de service, l'association crée un nouveau poste et recrute aujourd'hui un(e) nouveau(elle) chargé(e) de mission DLA, à temps plein.

### MISSIONS

Sous la responsabilité du Directeur, encadré(e) par la Responsable de projet, il/elle sera chargé(e) de :

#### 1. Une mission d'accompagnement des structures éligibles au DLA

- Identification, accueil, information, orientation des structures,
- Réalisation de diagnostics et de construction de parcours d'accompagnement individualisés,
- Coordination des parcours d'accompagnement individuel,
- Mise en œuvre des prestations de conseils individuelles et collectives : rédaction de cahiers des charges, sélection des prestataires (appels à propositions), lancement et suivi des missions.
- Assurer le suivi post-accompagnement et l'ajustement des parcours d'accompagnement inscrit dans le temps.

#### 2. Une mission d'animation territoriale et partenariale

- Préparation et participation au comité d'appui,
- Participation aux instances techniques de soutien aux activités et aux emplois des structures d'utilité sociale,
- Contribution technique à la prise de décision du Comité de Pilotage Départemental
- Participation au réseau régional,
- Organisation de réunions d'information et de sensibilisation.

#### 3. Une mission de maîtrise du programme d'activité

- Participation à l'élaboration des orientations stratégiques du dispositif,
- Contribution à l'élaboration des dossiers de demande de subvention,
- Préparation et participation à la rédaction du bilan d'activités annuel,
- Participation au suivi et analyse des résultats,
- Suivi et reporting des données d'activité.

## FORMATION / EXPERIENCE

- Formation Niveau II en économie/gestion, économie sociale et solidaire, développement local, etc.
- Expérience souhaitée dans le secteur associatif, l'économie sociale ou le développement économique local.

## COMPETENCES / APTITUDES

- Connaissance du milieu associatif et de l'environnement économique local souhaitée,
- Connaissance des dispositifs institutionnels d'aide à la vie associative,
- Maîtrise des techniques de base en communication, négociation, conduite de réunion, animation,
- Qualités relationnelles et rédactionnelles, autonomie, rigueur, créativité,
- Posture d'accompagnateur
- Capacité de synthèse
- Capacité à travailler en équipe.

## Caractéristiques du poste

- **Poste à pouvoir au 01/09/2024**
- **CDI à temps plein,**
- Poste basé à Besançon,
- Niveau de rémunération selon expérience et accord collectif d'entreprise
- Déplacements fréquents sur l'ensemble du département du Doubs (**Permis B et véhicule personnel indispensable**).

Adresser CV et lettre de motivation à :

Initiative Doubs Territoire de Belfort – DLA DU DOUBS - Technopole Temis – 21 C rue Savary  
– 25000 Besançon ou par courriel à [dla25@initiative-doubsterritoiredebelfort.fr](mailto:dla25@initiative-doubsterritoiredebelfort.fr)