

Assistant de bibliothèque Coordinateur du réseau Escales et de l'action culturelle (H/F)

Temps complet (35h/semaine)

Offre diffusée également en interne

La Communauté d'agglomération de Saint-Dié-des-Vosges regroupe 77 communes et près de 80 000 habitants. Située dans un paysage de moyenne montagne, elle connaît un fort dynamisme culturel, grâce à la présence d'un patrimoine architectural d'un grand intérêt et aux initiatives locales, publiques ou associatives : Projet Culturel de territoire, Contrat Territoire Lecture, Contrat Territorial d'Éducation Artistique et Culturelle, Festival des Abbayes, Festival International de Géographie, ...

Le réseau de lecture publique Escales de la communauté d'agglomération de Saint-Dié-des-Vosges compte six médiathèques dans 5 communes. La tête du réseau, la médiathèque de la Boussole, a ouvert en avril 2023. Il fait l'objet d'un Contrat Territoire Lecture, conclu avec l'Etat en 2023, et qui court jusqu'en octobre 2026.

Pour renforcer le fonctionnement de son réseau de lecture publique, la Communauté d'Agglomération de Saint-Dié-des-Vosges recrute un coordinateur du réseau et de l'action culturelle.

Missions :

- ✓ Sous la direction du Directeur de la Lecture publique, coordonner et suivre le déploiement de la stratégie de lecture publique sur le territoire. Cordonner et faire vivre le Contrat Territoire Lecture : mettre en place et évaluer les actions prévues par le comité de pilotage, organiser les comités techniques et comités de pilotage.
- ✓ Animer le réseau, élaborer et piloter des actions à l'échelle du territoire, en lien avec les médiathèques du territoire, les autres services communautaires, les partenaires locaux et la Médiathèque Départementale des Vosges.
- ✓ Cordonner l'action culturelle du réseau en cohérence plannings, budget, suivi de l'information au public, établissement des contrats et conventions, incluant la médiathèque de la Boussole
- ✓ Participation à l'accueil du public à la Boussole sur environ 20% du temps de travail.
- ✓ Remplacements ponctuels dans les médiathèques hors Saint-Dié pour des permanences d'accueil du public

Profil recherché :

Assistant de conservation des bibliothèques, statutaire ou contractuel

Bac+ 2 minimum

Compétences spécifiques, qualités souhaitées :

- Dynamisme, créativité et grande disponibilité (réunions et manifestations en soirée, quelquefois le week-end)
- Esprit d'initiative, d'analyse et de synthèse
- Qualités relationnelles (travail en équipe et au contact d'un public divers et de différents partenaires)
- Connaissance des techniques d'information et de communication
- Maîtrise des outils informatiques, bureautiques et numériques
- Goût pour le développement culturel en territoire rural
- Pratiques culturelles personnelles et connaissance des acteurs culturels
- Permis B indispensable

Particularités du poste :

Date de la prise de poste : 1er janvier 2026

Titulaire ou contractuel (cat B)

Travail du mardi au samedi et du mardi au vendredi en alternance.

Une sortie par semaine à 19h, deux à 18h

4 dimanches travaillés par an (ouverture de la Boussole pour des événements)

Contact et informations complémentaires

- Mutuelle et prévoyance de groupe avec participation de l'employeur.
- Prise en charge des frais de transport en commun domicile/lieu de travail à hauteur de 75%.
- Carte Updéjeuner avec participation employeur.
- Affiliation au Comité National d'Action Sociale.
- Possibilité d'être membre à l'amicale du personnel.
- Possibilité de pratiquer une activité sportive en partenariat avec le service des sports (Pause sport)

Pour les fonctionnaires ou titulaires d'un concours, joindre également le dernier arrêté de situation administrative ou l'inscription sur liste d'aptitude.

Contact et informations complémentaires :

Contact : axel.armbrust@ca-saintdie.fr 07.86.32.73.30

Pour postuler : Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à recrutement@ca-saintdie.fr

Date limite de candidatures le 28 décembre 2025.