

LA MAISON DE QUARTIER CENTRE VILLE **recrute** **UN.E DIRECTEUR / DIRECTRICE**

Sous l'autorité du Conseil d'Administration de la Maison de Quartier Centre Ville, le/la Directeur(trice) pilote l'ensemble des activités de la structure et veille à la mise en œuvre du projet associatif, en cohérence avec les orientations des politiques publiques locales et les besoins du territoire.

MISSIONS PRINCIPALES

1. Coordination de projets de terrain et animation de réseau
 - Définir, organiser et piloter les activités et projets socioculturels de l'association, en lien avec les habitants et partenaires locaux.
 - Accompagner et développer la participation des habitants (comités d'usagers, bénévoles, commissions thématiques).
 - Mobiliser et dynamiser un réseau de partenaires institutionnels, associatifs et habitants pour favoriser l'innovation et la co-construction d'actions locales.
 - Participer aux réseaux territoriaux (CCS et MQ relevant d'Oïkos et de la Ville de Belfort) pour assurer la cohérence et la mutualisation des actions.
 - Assurer le suivi, l'évaluation et le bilan des projets, y compris les projets multi-partenariaux et les activités génératrices de financement.
2. Gestion et pilotage de la structure
 - Concevoir le projet associatif avec les habitants et instances associatives, le mettre en œuvre et en assurer le suivi, en intégrant les contractualisations, politiques publiques et besoins du quartier.
 - Définir les orientations et priorités de l'association à partir de l'analyse des besoins du territoire et des habitants.
 - Contribuer à l'élaboration et au suivi du budget de la structure, et rechercher les financements.
3. Encadrement et animation de l'équipe
 - Définir les missions des membres de l'équipe et établir les plannings de travail.
 - Superviser, contrôler et évaluer les activités de l'équipe pour assurer la qualité des prestations.
 - Favoriser le développement professionnel et la cohésion de l'équipe.
4. Gestion de l'équipement et des ressources
 - Définir les besoins matériels et équipements, veiller à leur utilisation optimale et à la bonne application du règlement intérieur.
 - Planifier la gestion des locaux et matériels.

PROFIL DE LA PERSONNE SOUHAITEE :

- Formation : Niveau III, DEJEPS
- Expérience significative dans la direction de structures socioculturelles ou associatives, avec un fort sens de la coordination de projets, de l'animation de réseau et de la participation citoyenne.
- Compétences et qualités requises :
 - Expertise en conduite et coordination de projets socioculturels.
 - Capacités d'animation de réseau et de mobilisation des partenaires.
 - Compétences en management d'équipe et en gestion administrative et financière.
 - Connaissance des politiques publiques, des contractualisations et des enjeux locaux.
 - Aptitude à travailler en transversalité avec les habitants et acteurs du territoire.

CONDITIONS D'EMPLOI :

- . Contrat à durée indéterminée à temps plein annualisé
- . Statut cadre
- . Salaire selon Convention Collective ALISFA, pesée du poste : 385 points
- . Poste à pourvoir pour le 1^{er} juin 2026. Un tuilage sera fait avec la titulaire du poste qui partira en retraite.

Les candidatures sont à adresser avant le 7/3/2026 à :

Madame la Présidente de l'Association Maison de Quartier Centre Ville
39 Faubourg de Montbéliard - 90000 BELFORT
maisonquartier.centreville@wanadoo.fr