

OFFRE EMPLOI – MJC DOLE

Coordinateur-riche programmation cinéma, animations et actions culturelles associées.

Description de l'entreprise/de l'organisme

Depuis sa création en 1968, l'association MJC de Dole propose, parmi ses activités, la diffusion et la promotion d'œuvres cinématographiques auprès d'un large public. **La MJC programme dans le cinéma MAJESTIC RIVE GAUCHE, avec lequel elle est liée par une convention de partenariat pour la programmation Art et Essai.**

La MJC organise chaque année de nombreux événements, pour le tout public, et en temps scolaire, en lien avec son partenaire Le Majestic Rive Gauche, et de nombreuses associations du territoire Jurassien et Franc comtois.

Parallèlement et tout au long de l'année, l'association propose des projets d'action culturelle, des ateliers d'éducation aux images et développe une activité de projections sur-mesure.

L'équipe permanente de l'association est accompagnée d'une trentaine de bénévoles engagé-es tout au long de la saison et d'une quinzaine de bénévoles mobilisé-es chaque année pour l'action cinéma.

Description du poste

Sous l'autorité du Conseil d'Administration, et en lien avec la directrice, le/la coordinateur-riche programmation cinéma, animations et actions culturelles associées aura en charge les missions suivantes :

Programmation tout public

- Assurer la programmation des films Art et Essai soutenus par la MJC, en coordination avec le cinéma Majestic où ont lieu les projections
- Entretien et suivre les relations avec les distributeurs et les partenaires,
- Assurer le suivi de la régie de copies des films en lien avec l'équipe projection du Majestic
- Coordonner la communication de la programmation : programme papier, lettre mail hebdomadaire, réseaux sociaux, flyers...
- Elaborer les soirées et cycles spéciaux, en lien avec différents partenaires locaux et nationaux
- Suivre la mise en œuvre des actions et de leurs bilans
- Préparer le dossier CNC pour le classement Art et Essai
- Participer aux comités de pilotage partenariaux.

Programmation Jeune public :

- Elaborer chaque année un programme spécial conçu pour les écoles
- Coordonner la mise en œuvre des séances : inscriptions, accueil, présentation des films, envoi de contenus pédagogiques
- Elaborer et proposer des animations culturelles et pédagogiques à destination du public scolaire
- Développer des propositions hors temps scolaire, pour le jeune public et familial
- Participer au dispositif Jeunes Ambassadeur-ice-s du cinéma

Coordination de l'équipe bénévole

- Organiser et animer la réunion mensuelle de la commission cinéma
- Coordonner des soirées mensuelles animées par les bénévoles : le coup de cœur du spectateur / les avant-première surprise AFCAE

Missions transversales

- Participer au développement des activités de l'association, de projets de diffusion et aux réseaux professionnels
- Participer au suivi budgétaire et à la recherche de nouveaux financements
- Travailler en équipe : management conjoint de projets, accompagnement d'actions d'animation culturelle
- Participer aux temps forts de la vie associative.

Description du profil recherché

Profil :

- Connaissance du cinéma, de l'action culturelle et du milieu associatif ;
- Intérêt pour le cinéma Art et Essai, cinéphilie étendue, appétence pour l'animation
- Bonnes connaissances du milieu institutionnel et professionnel du cinéma
- Goût pour le travail en équipe et qualités relationnelles
- Esprit d'initiative.

Compétences :

- Ingénierie culturelle : organisation, planification et coordination d'événements et projets culturels
- Rigueur, méthode et organisation
- Gestion de partenariats
- Encadrement d'équipes bénévoles
- Qualités rédactionnelles et d'expression orale
- Autonomie
- Aisance en communication
- Capacité à échanger en anglais.

Informations complémentaires / renseignements :

- Disponibilité ponctuelle en soirée et/ou weekend.

CDI temps plein 35h/semaine

Rémunération envisagée

Rémunération selon la convention collective ECLAT, groupe D coefficient 305. Salaire minimum conventionnel brut mensuel : **2 184,99 €**

Prise en charge de la mutuelle collective. Prise en charge 50% transports en commun.

Description de l'expérience recherchée

Expérience sur un poste similaire ou en gestion de projets culturels.

Lieu

Dole

Adresse postale

MJC DOLE - 9 rue Sombardier 39100 DOLE

Date de prise de fonction

19 août 2026

Date limite de candidature

17 mai 2026

Entretiens prévus dans les locaux de l'association entre le 15 et le 19 juin 2026.

Un second entretien pourra être proposé le 23 juin 2026.

Contact :

Merci d'adresser vos CV et lettre de motivation par courriel uniquement au Conseil d'Administration de l'association à l'adresse suivante info@mjcdole.com sous l'objet « Candidature coordinateur·rice programmation cinéma et animations associées ».

Site web de l'entreprise/de l'organisme

<https://www.mjcdole.com/>